

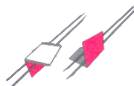
DICHIARAZIONE AMBIENTALE

REGOLAMENTO (UE) 1221/2009 (EMAS) e smi

2023

Aggiornamento con dati aggiornati al 31/12/2022


SO.TRA.F. di Marguati & C. Srl
Via Anselmi 15 - 15057 Tortona (AL)

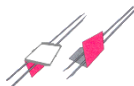


DICHIARAZIONE AMBIENTALE

INDICE

1	Presentazione dell'Organizzazione	pag. 03
2	Dati generali dell'Organizzazione	pag. 04
3	Organigramma aziendale	pag. 05
4	Governance ed organizzazione	pag. 06
5	Contesto aziendale	pag. 07
	5.1 sede legale e operativa	pag. 07
	5.2 sede distaccata di Pavia	pag. 08
	5.3 sede distaccata di Voghera	pag. 09
	5.4 campo di applicazione e descrizione delle attività	pag. 10
	5.5 politica ambientale	pag. 13
	5.6 i certificati	pag. 14
6	Analisi del contesto	pag. 15
7	Aspetti ambientali	pag. 18
8	Indicatori di prestazione ambientale	pag. 26
	8.1 produzione rifiuti	pag. 26
	8.2 consumo acqua	pag. 27
	8.3 consumo energetico	pag. 28
	8.4 trasporti	pag. 31
	8.5 consumo materiali	pag. 32
	8.6 emissioni atmosferiche	pag. 34
9	Sistema gestione ambientale	pag. 35
10	Gestione emergenze	pag. 36
11	Indicatori chiave (kpi Emas)	pag. 37
12	Programma ambientale e obiettivi di miglioramento	pag. 40
13	Dichiarazione conformità legislativa e principali riferimenti legislativi	pag. 42
14	Definizioni	pag. 46
16	Convalida dichiarazione ambientale e aggiornamento triennale	pag. 47





DICHIARAZIONE AMBIENTALE

1 – Presentazione dell'Organizzazione

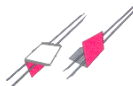
L'azienda nasce nel 1949 come Ditta individuale attiva nel settore trasporti per poi assumere, nel 1980, la denominazione di SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l. Ad oggi, offriamo una vasta gamma di servizi per l'industria, principalmente servizi di pulizia civile ed industriale.

In 70 anni d'esperienza, al servizio di primari enti, istituti privati e pubblici di medie e grandi dimensioni, SO.TR.A.F. ha maturato un know-how che le consente di approntare e soddisfare qualsiasi necessità nel campo dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale con interventi ottimizzati e tecniche d'avanguardia.

La costante ricerca di soluzioni innovative e la necessità di diversificazione dei servizi forniti hanno, altresì, orientato l'azienda ad ampliare il campo delle proprie attività verso altri settori affini all'attività primaria dei Servizi nel campo della Pulizia civile ed industriale e della Sanificazione ambientale.

La continua evoluzione del mercato dei servizi e la costante crescita di competizione hanno spinto l'azienda ad interpretare con flessibilità le incessanti dinamiche di un mercato caratterizzato da una committenza eterogenea e sempre più incline ad orientarsi verso un *unico* fornitore in grado di garantire un insieme completo di servizi.





DICHIARAZIONE AMBIENTALE

2 – Dati generali dell'Organizzazione

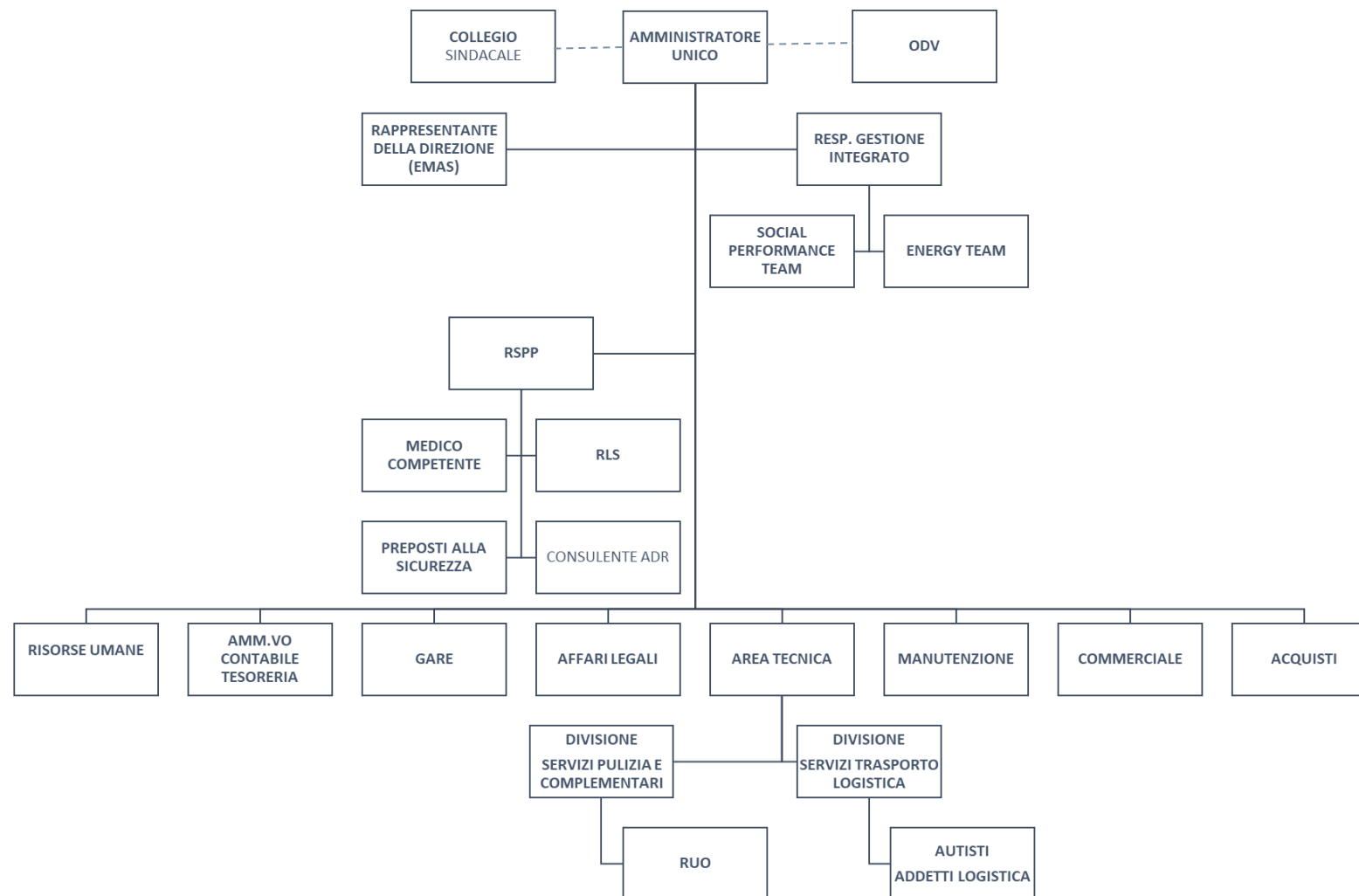
RAGIONE SOCIALE	<i>SO.TR.A.F. di Marguati & C. srl</i>
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Marco Anselmi 15 –15057- Tortona (AL)
INDIRIZZO SEDE DISTACCATA	Piazzale Marconi c/o scalo ferroviario - 27058 – Voghera (PV)
INDIRIZZO SEDE DISTACCATA¹	Via Damiano Chiesa 16 – 27100 - PAVIA
N° TEL	0131-821590 0131/861028
N° FAX	0131-821574
INDIRIZZO WEB	<i>http://www.sotraf.it</i>
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	<i>sotraf@sotraf.it</i>
INDIRIZZO PEC	<i>sotraf@pecsotraf.it</i>
ORGANICO COMPLESSIVO²	<i>408 persone (equivalenti a 212 tempo pieno)</i>
FATTURATO 2022	<i>9.9 milioni di euro</i>
AMMINISTRATORE UNICO	<i>Ing. Francesco Marguati</i>
RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE	<i>Dott. Lorenzo Marguati</i>
RESP. GEST. SISTEMA INTEGRATO	<i>Dott. Lorenzo Marguati</i>

¹ A partire dal 24/10/2022 la sede distaccata di Pavia non è più sede aziendale (vedesi aggiornamento CCIAA del 24/10/22)

² Dato riferito all'anno 2022. Per il calcolo del n° di persone viene preso in considerazione il dato medio mensile anno 2022. Per il calcolo "Equivalenti tempo pieno", viene preso in considerazione n° totale ore lavorate annuo diviso n° ore annuali contratto a tempo pieno (220 gg di lavoro a 8 ore=1760 ore annue lavorate).



3 – Organigramma aziendale





4 –Governance ed organizzazione

SOTRAF è un'azienda srl amministrata da un **Amministratore Unico**, investito da tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, ed ha la facoltà di compiere tutti gli atti, anche di disposizione che ritenga opportuni, per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, fatta eccezione di quanto per la legge sia espressamente riservato all'Assemblea.

Attorno alla figura dell'amministratore Unico, sono presenti due organi autonomi con poteri di vigilanza e di controllo ovvero:

Il Collegio Sindacale organo di controllo della Società sulla sua gestione e amministrazione delle società, nonché il rispetto delle norme di legge in fatto di bilancio e atto costitutivo.

Esso è composto da:

- Presidente del Collegio
- Due Sindaci effettivi
- Due sindaci Supplenti.

L'OdV (Organismo di Vigilanza), organo con i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, appositamente nominato dall'amministratore Unico per svolgere le attività di controllo e di vigilanza, al fine della concreta attuazione del Modello Organizzativo e della prevenzione degli illeciti, nonché di adattamento ed aggiornamento del Modello stesso rispetto all'evoluzione dell'Azienda.



5 – CONTESTO AZIENDALE

5.1 - Sede legale e amministrativa (*Via Marco Anselmi, 15 – Tortona (AL)*)



CARATTERISTICHE	
Tipologia immobile	Di proprietà
Mq complessivi	1.100 mq, tutta superficie coperta ed impermeabilizzata, non sono presenti superfici orientate alla natura.
Struttura immobile	Palazzina indipendente costituita da 3 piani: <ul style="list-style-type: none"> - Piano Interrato (Deposito ed archivio) - Piano terra (Ufficio Direzione - Ufficio Risorse umane- Ufficio Acquisti e Centralino/segreteria) - Piano primo (Uffici amm.vi – Ufficio Gare – Ufficio Sicurezza – Sala riunioni) - Piano secondo (Ufficio Dirigenza – Sala formazione)
Attività espletate	Attività amm.ve e direzionali
Nr. dipendenti presenti³	13
N° impianti termici	2 (uno da 68.5 kW e l'altro da 2 unità da 29.5 kW) a metano (controllo periodico effettuato ad Aprile 2023)
Tipo gas refrigerante	HCFC R22 (3,25 kg) controllo periodico perdite annuale effettuato a Aprile 2023, controllo efficienza energetica tipo 2 quadriennale effettuato ad Agosto 2021 R407C (9 kg) controllo periodico perdite annuale effettuato a Aprile 2023, controllo efficienza energetica tipo 2 quadriennale effettuato ad Agosto 2021
N° contatori energia elettrica	2 (uno da 40 kW e uno da 3 kW)
Tipologia rifiuti prodotti	Rifiuti assimilabili ad urbani Rifiuti speciali non pericolosi (toner esausti) Rifiuti speciali pericolosi (servizio derattizzazione)
Prevenzione incendi	Attività non soggetta ad attestazione prevenzione incendi

³ Dato riferito al 31/12/2022



5.2 - Sede distaccata (Via Damiano Chiesa, 16 PAVIA)



CARATTERISTICHE	
Tipologia immobile	Di proprietà
Mq complessivi	60 mq, tutta superficie coperta ed impermeabilizzata, non sono presenti superfici orientate alla natura.
Struttura immobile	Immobile costituito dal piano terra di un condominio. Area open space ad uso ufficio e piccola sala riunioni.
Attività espletate	Attività amm.ve ed operative di ufficio
Nr. dipendenti presenti⁴	1
N° impianti termici	1 da 21 kW (ultimo controllo periodico effettuato ad Ottobre 2020)
Tipo gas refrigerante	HCFC R410A (< 5 tonnellate CO ₂ equivalente)
N° contatori energia elettrica	1 da 3 kW
Tipologia rifiuti prodotti	Rifiuti assimilabili ad urbani Rifiuti speciali non pericolosi (toner esausti)
Prevenzione incendi	Attività non soggetta ad attestazione prevenzione incendi

⁴ Dato riferito al 23/10/2022 successivamente sede chiusa



5.3 – Sede distaccata (*Piazzale Marconi c/o Scalo Ferroviario, Voghera (PV)*)



CARATTERISTICHE	
Tipologia immobile	In affitto e di proprietà FERSERVIZI spa
Mq complessivi	1500 mq, tutta superficie coperta ed impermeabilizzata, non sono presenti superfici orientate alla natura.
Struttura immobile	Immobile costituito da un unico piano formato da: <ul style="list-style-type: none"> - Area uffici operativi e amm.vi - Piccola area di ristoro - Area magazzino deposito merce - Banchina esterna per carico e scarico merce
Attività espletate	Attività amm.ve ed operative servizio trasporto, logistica e cross docking
Nr. dipendenti presenti⁵	3 impiegati e 8 autisti
N° impianti termici	1 da 23.6 kW Controllo periodico effettuato a Gennaio 2023
Tipo gas refrigerante	R 410 A (< 5 tonnellate CO ₂ equivalente)
N° contatori energia elettrica	1 da 16.5 kW
Tipologia rifiuti prodotti	Rifiuti assimilabili ad urbani Rifiuti speciali non pericolosi (toner esausti)
Prevenzione incendi	Attività non soggetta ad attestazione prevenzione incendi

⁵ Dato riferito al 31/12/2022

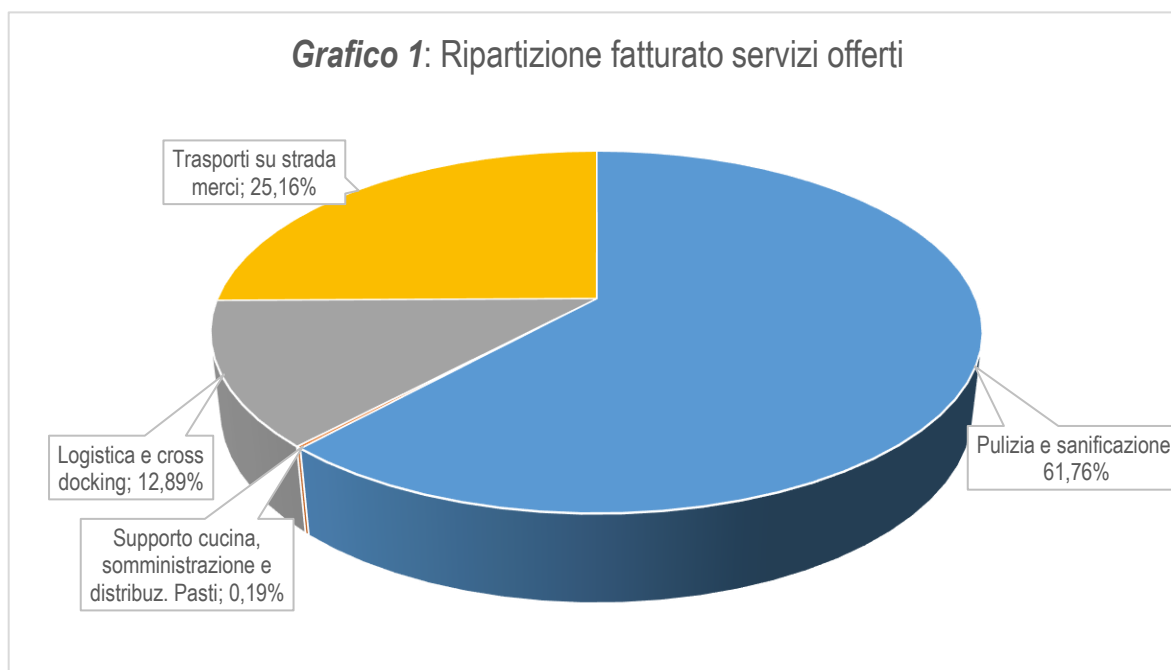


5.4 – Campo di applicazione e descrizione delle attività

I servizi offerti dalla SO.TR.A.F. srl sono suddivisi in tre grandi categorie, come indicato di seguito nella tabella (Tab.1.)

TIPOLOGIA SERVIZIO	CODICE NACE
Servizio pulizia sanificazione (compresi servizi complementari)⁶	81.2 (81.21-81.29) 81.1
Servizio trasporto su strada di merce varia	49.41
Servizio di logistica, magazzinaggio e cross docking	52.10 – 52.24
Supporto alla ristorazione⁷	56.29

Tab. 1 – Corrispondenza servizi offerti e codice NACE



⁶ Per servizi *complementari* si intende quella gamma di servizi "aggiuntivi" rispetto al servizio pulizia che vengono o possono essere richiesti dai Clienti.

⁷ Trattasi di prestazione di manodopera del servizio di ristorazione presso mense universitarie EDISU PAVIA attiva fino al 15/06/2022




Servizio di pulizia-sanificazione e servizi complementari.



Il servizio di **pulizia e sanificazione** viene effettuato presso strutture sanitarie ed ospedaliere pubbliche e private, realtà civili ed industriali. Esso si caratterizza per precisione, accuratezza, professionalità, innovazione tecnologica ed eco sostenibilità. In particolare, il **Sistema di Pulizia** adottato da So.tr.a.f. prevede anche l'utilizzo di



prodotti certificati **Ecolabel** che si caratterizzano, inoltre, per essere *completamente biodegradabili sia in condizioni aerobiche, sia in condizioni anaerobiche; senza nichel, cobalto e cromo; senza allergeni e parabeni; dermatologicamente testati*. Si prevede, inoltre, l'impiego di **sistemi di dosaggio automatici** che consentono una diluizione precisa di acqua e detergente garantendo un notevole risparmio idrico e chimico, nonché l'applicazione della metodologia della **pre-impregnazione** sia centralizzata, presso i locali di ricondizionamento, sia manuale grazie al sistema **Falpi Microrapid** (la maggior parte dei carrelli impiegati per l'esecuzione del servizio sono **carrelli Falpi certificati EPD – Environmental Product Declaration**). Ulteriore metodologia alla base del Sistema di Pulizia So.tr.a.f. è quella del **codice colore** : i tessuti impiegati sono in microfibra e differenziati per colore in funzione della loro destinazione d'uso.



Il servizio di pulizia comprende anche il servizio di raccolta rifiuti interni e relativo convogliamento nei punti di raccolta interni del Cliente.

Il servizio di pulizia può essere arricchito da una serie di **servizi complementari**, rispetto all'attività principale di pulizia e sanificazione e attivabili in base alle specifiche richieste dei singoli clienti/committenti.

I **servizi complementari** alla pulizia e sanificazione richiesti dal Committente, possono essere:

- derattizzazione e disinfestazione non svolto nel 2021 e 2022 per terzi (svolto comunque presso la sede SOTRAF srl di Tortona);
- servizi di fattorinaggio/facchinaggio,
- servizi di reception/centralino/portierato svolti fino al 2022.
- Assistenza mediante personale qualificato OSS (in ambito ospedaliero). Tale servizio svolto regolarmente fino al 2022, può ora essere erogato secondo richieste da parte del Cliente.

Servizio di trasporto su strada di merce.



L'azienda vanta un ampio e strutturato **parco mezzi** organizzato in bilici, autotreni, autocarri, motrici e furgoni mediante i quali esercita l'attività di trasporto per conto terzi di merci e materiale rotabile a collettame e a carico completo, anche in regime ADR.

L'Azienda eroga il servizio principalmente tramite mezzi propri e si avvale su necessità di sub vettori qualificati secondo procedura di sistema.



So.tr.a.f. effettua, inoltre, il servizio di trasporto di materiale economico e di farmaci non soggetti a temperatura controllata.

Servizio di cross docking e logistica.




La gestione delle piattaforme di *cross-docking* prevede che la merce, giunta al punto di raccolta da più destinazioni, venga immediatamente scaricata e rispedita verso il punto di destino. L'attività, frutto di un perfetto coordinamento del flusso logistico, include carico, scarico e smistamento della merce, nonché la predisposizione dei documenti amministrativi.

L'attività di *logistica*, svolta principalmente in ambito ferroviario, prevede:

- Carico, scarico e movimentazione di carichi di diversa natura anche mediante l'impiego di carrelli elevatori;
- Movimentazione materiali per il loro stoccaggio in magazzino, supporto all'attività di etichettatura e di inventario;
- Movimentazione e stoccaggio dei contenitori di rifiuti con sostituzione dei relativi sacchi;
- Fattorinaggio ovvero riordino e posizionamento dei materiali vari



5.5 –La politica ambientale



SO.TRA.F.
DI MARGUATI & C. s.r.l.

POLITICA INTEGRATA

MSG-ALL.03

IN ACCORDO CON LE NORME UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – UNI ISO 45001 – SA8000
– UNI CEI EN ISO 50001^(*)-EMAS Regolamento (CE)n.1221/2009 e s.m.i.

ED. 06 REV.01 del 07/04/2021

La direzione della SO.TRA.F. di Marguati & C. s.r.l., operante nel settore global service inerente ai servizi di pulizia/sanificazione, logistica, cross-docking e trasporti per conto terzi, si impegna a perseguire una Politica per la qualità, per la tutela ambientale, per una gestione efficiente degli usi e consumi energetici, per la sicurezza sul lavoro e per la Responsabilità sociale, mirata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, con l'obiettivo di:

- Adempiere ai requisiti normativi in termini di tutela della salute, sicurezza, igiene nei luoghi di lavoro, dell'ambiente, dell'uso consapevole ed efficiente dell'energia e della responsabilità sociale;
- Coinvolgere il personale nei processi di miglioramento continuo delle proprie prestazioni in termini di qualità, ambiente, risparmio energetico, sicurezza dei lavoratori e responsabilità sociale.
- Progettare, organizzare e realizzare i servizi con lo scopo di soddisfare in termini di qualità, ambiente, efficientamento energetico, sicurezza e responsabilità sociale le esigenze e le aspettative del Cliente;
- Sviluppare ed adottare appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi erogati, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente, il livello di efficienza degli usi e i consumi energetici e il livello di benessere sociale;
- Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, con l'impegno a:
 - non utilizzare lavoro infantile
 - promuovere lavoro volontario e non forzato
 - rispettare la libertà di associazione e il diritto di contrattazione collettiva
 - assicurare condizioni di lavoro che non possano nuocere alla salute e alla sicurezza dei lavoratori
 - contrastare ogni forma di discriminazione e condannare tutte le condotte illegali che ledono la dignità o integrità morale e/o fisica della persona;
 - applicare e rispettare i CCNL ;
 - corrispondere puntualmente la retribuzione stabilita versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- Orientare i processi aziendali verso un maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali limitando le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti.
- Scegliere ed utilizzare la attrezzature e le risorse minimizzando il più possibile gli impatti sull'ambiente, i consumi di fonti energetiche e ed i potenziali rischi per la salute e la sicurezza;
- Sviluppare un canale di comunicazione, promuovendo il dialogo, con i propri dipendenti, per assicurare trasparenza e chiarezza dei rapporti;
- Formare e qualificare il personale in base alle attività che espleta;
- Selezionare e qualificare i fornitori e/o appaltatori, sulla base delle loro capacità a fornire i beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato.

SOTRAF promuove la diffusione della presente politica integrata ai propri dipendenti attraverso le bacheche aziendali, e ai propri clienti e fornitori attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

RESP. GESTIONE SISTEMA INTEGRATO
(Lorenzo MARGUATI)

(*) Il sistema gestione 50001 è implementato solo esclusivamente per il settore dei trasporti conto terzi di merci varie, anche in regime ADR e di materiale rotabile, servizi di gestione di piattaforme in cross-docking, logistica e gestione dei magazzini con movimentazione di merce varie, ricambiatica e ricambiatica ferroviaria anche in regime ADR.



5.6 –I certificati del sistema di gestione integrato

L'azienda ha attuato e mantiene un Sistema di Gestione Integrato con le certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001, Ambientale UNI EN ISO 14001, Sicurezza UNI ISO 45001, Responsabilità Sociale SA8000 e UNI EN 14065:2016 Controllo della biocontaminazione.

Inoltre SO.TR.A.F. ha istituito ed implementato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001.

Le certificazioni premiano l'impegno pluriennale dell'Azienda nella ricerca e nel mantenimento di standard qualitativi elevati e nell'attenzione alle problematiche ambientali, di sicurezza e di Responsabilità Sociale connesse alla fornitura dei propri servizi.

L'approccio di SO.TR.A.F. al mercato è orientato al costante miglioramento in termini di crescita e di profitto, nel rispetto di una visione etica del lavoro. Il lavoro è considerato non solo come prestazione effettuata, ma anche e soprattutto, come importante strumento per la realizzazione dell'individuo. Elemento/obiettivo fondamentale di SO.TR.A.F. è quello di poter garantire la qualità del servizio offerto in modo competente, affidabile e professionale. Alla base serve un contesto etico in cui operare, fatto di filosofia, valori aziendali e codici di comportamento, all'interno del quale le responsabilità economiche, ambientali e sociali vengono costantemente implementate.

SO.TR.A.F. srl è in possesso delle seguenti certificazioni:

NORMA	RIF. CERT.
UNI EN ISO 9001:2015	n.198 Certiquality
UNI EN ISO 14001:2015	n.11866 Certiquality
UNI ISO 45001:2018	n.28758 Certiquality
UNI EN 14065:2016	n. 26657 Certiquality
SA8000:2014	n. IT245331 Bureau Veritas
Certificato ECOLABEL	n.IT/052/071 Comitato ECOLABEL
Certificato di registrazione EMAS	n. IT-002117



I certificati in possesso sono scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo <https://www.sotraf.it/certificazioni>.



6 – Analisi del contesto

La Direzione ha effettuato un'analisi preliminare per evidenziare i punti focali dell'organizzazione in relazione alla qualità, all'ambiente, alla sicurezza e salute sul lavoro, al trattamento dei dati personali. L'analisi è stata realizzata mediante colloqui/interviste con le funzioni aziendali interessate, mediante ispezioni, misurazioni, ecc., e prende in considerazione:

- la storia dell'insediamento;
- l'organizzazione aziendale;
- il contesto interno ed esterno e i relativi punti di forza e di debolezza;
- i prodotti per le pulizie, il loro impatto ambientale, inclusi loro residui e rifiuti (packaging);
- gli aspetti di qualità, ambiente, SSL, privacy che possono avere impatti significativi;
- le prescrizioni legislative, le norme, i regolamenti, i contratti, applicabili;
- le minacce che gravano sui risultati attesi e le opportunità di miglioramento;
- le prestazioni di qualità, ambiente, SSL, privacy in relazione a tali prescrizioni;
- la casistica di non conformità ed eventi indesiderati più ricorrenti;
- gli incidenti e le malattie professionali verificatesi in precedenza.

Di seguito si riportano le parti interessate all'azienda e le relative esigenze e aspettative:

- Dipendenti: rispetto del CCNL applicato; osservanza delle leggi sul lavoro, sulla salute e sicurezza, sulla privacy; continuità del rapporto di lavoro; regolarità nel pagamento dello stipendio; ricevere adeguata formazione/informazione/addestramento; utilizzare mezzi e attrezzature efficienti e sicuri; disporre di adeguati dpi;
- Proprietà e soci: continuità aziendale, remunerazione del capitale investivo; rispetto delle leggi vigenti (lavoro, ambiente, sicurezza, privacy, resp. amministrativa, ecc.); bilanci in regola;
- Committenti: chiarezza contrattuale, rispetto dei requisiti del contratto, elevata serietà e professionalità del personale; rispetto della normativa cogente applicabile, assenza di problematiche;
- Dipendenti dei committenti: rispetto degli orari; elevata serietà e professionalità del personale, rispetto della proprietà altrui, rispetto delle regole interne di condivisione degli spazi; assenza di problematiche;
- Fornitori di materiali e servizi: chiarezza contrattuale, continuità dei rapporti instaurati; rispetto dei requisiti dei contratti; rispetto delle tempistiche di pagamento delle forniture; affidabilità e solvibilità aziendale; bilanci in regola;
- Istituti di credito di riferimento: continuità dei rapporti instaurati; solvibilità aziendale, rispetto delle condizioni contrattuali per prestiti e interessi; bilanci in regola;
- Enti di controllo: comune, ASL, Inail, Ispettorato del Lavoro, ARPA: rispetto delle leggi vigenti; riduzione degli infortuni e malattie professionali; regolarità nell'assunzione e nel pagamento di



DICHIARAZIONE AMBIENTALE

contributi dovuti; elevata attenzione verso la salute e sicurezza dei lavoratori, accesso alle informazioni e ai locali aziendali in caso di controllo, disponibilità da parte dell'azienda in caso di richieste di dati, documenti, informazioni;

- Enti locali: rispetto delle normative locali, serietà e affidabilità nell'osservanza degli adempimenti richiesti;
- Utenti finali che accedono negli ambienti serviti: professionalità del personale, igiene dei locali;

Dalla disamina effettuata, la direzione considera rilevanti per il proprio sistema di gestione ambientali le esigenze e aspettative delle parti interessate riportate di seguito, in quanto influenzano l'organizzazione e sono tenute in debita considerazione nella pianificazione dei processi:

Le **parti interessate interne** rilevanti per il sistema di gestione ambientale sono: dipendenti, proprietà e soci;

Le **parti interessate esterne rilevanti** per il sistema di gestione ambientale sono: committenti e loro dipendenti, fornitori di materiali e servizi, enti locali ed enti di controllo.

La direzione monitora e riesamina le informazioni che riguardano tali parti interessate e i loro requisiti rilevanti. I requisiti e/o le aspettative delle parti interessate vengono riesaminati, quali elemento in ingresso, in occasione del riesame direzione.

FATTORI ESTERNI

Fattori esterni rilevanti per il sistema di gestione aziendale:

- l'innovazione nel settore della sanificazione e pulizia degli ambienti e la disponibilità sul mercato di prodotti a basso impatto ambientale;
- le frequenti innovazioni tecniche dei macchinari;
- il quadro normativo generale nazionale e locale applicabile all'organizzazione, in particolare in relazione agli impatti ambientali prodotti;
- gli obiettivi strategici dei concorrenti;
- l'orientamento del settore degli appalti pubblici;
- l'accesso al credito;
- la percezione della comunità locale rispetto alle attività svolte dalla SOTRAF srl;
- il contesto sociale ed economico che caratterizza i territori in cui insistono i cantieri;
- la soddisfazione dei clienti serviti;
- le prestazioni dei fornitori selezionati;
- le tecnologie volte a ottimizzare i consumi energetici, partendo dal loro puntuale monitoraggio;
- la disponibilità di utenze di energia elettrica e metano, provenienti da fonti rinnovabili, a parità di altre condizioni.

FATTORI INTERNI

I fattori interni rilevanti per il sistema di gestione aziendale sono:



DICHIARAZIONE AMBIENTALE



- le infrastrutture e le attrezzature possedute;
- le competenze e le esperienze acquisite dal personale;
- la disponibilità di risorse economiche;
- le metodologie di organizzazione del lavoro, volte all'ottimizzazione dei prodotti utilizzati e dei turni, per minimizzare l'utilizzo di prodotti e la produzione di rifiuti;
- la consapevolezza del personale verso la prevenzione dell'inquinamento, attraverso il contenimento di produzione dei rifiuti e la loro successiva gestione e corretta differenziazione;
- la consapevolezza del personale verso la prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- la consapevolezza degli appaltatori;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti *dalla direzione, in particolare nell'ambito della tutela ambientale.*

ANALISI DEI RISCHI ED OPPORTUNITA'

L'azienda nel pianificare il SGA ha eseguito un'analisi dei rischi e opportunità correlati agli elementi del contesto organizzativo, alle esigenze e aspettative delle parti interessate pertinenti, al campo di applicazione, ai propri aspetti ambientali e obblighi di conformità.

Il documento SGI di riferimento per l'analisi dei rischi è PN-P01M01 "Registro dei rischi ed opportunità."



7- Aspetti ambientali

Gli aspetti ambientali diretti sono quelli associati alle attività, ai prodotti e ai servizi dell'organizzazione sui quali quest'ultima ha un controllo di gestione diretto.

Sono state presi in considerazione tutti gli aspetti ambientali previsti dall'All.I del Regolamento, quelli giudicati pertinenti sono di seguito riportati:

- Emissioni atmosferiche
- Scarichi idrici
- Uso e contaminazione del suolo
- Uso risorse energetiche
- Rumore
- Rifiuti
- Trasporto

I suddetti aspetti vengono valutati nelle seguenti fasi:

- durante il funzionamento normale (situazione “**Normale**”) (N)
- in caso di apertura o chiusura di appalto o in caso di comportamento anomalo ragionevolmente prevedibile o in caso di modifiche del processo di erogazioni dei servizi e prodotti (situazione “**Anomala**”) (A);
- in caso di guasto e/o incidente (es. incidenti quali incendio, sversamento, allagamento, ecc.) (Situazione di “**Emergenza**”) (E)

Una volta individuati gli aspetti ambientali che si sviluppano durante lo svolgimento dell'attività, l'organizzazione ne valuta la significatività allo scopo di identificare le priorità di intervento, gestione e controllo, dell'aspetto ambientale.

A ciascun parametro viene associato un punteggio variabile tra 1 e 3 e tra 0 o 3 attribuendo al valore minore la condizione migliore.

CALCOLO SIGNIFICATIVITA' ASPETTI DIRETTI

La metodologia quali-quantitativa adottata per tale valutazione è basata su:

Condizioni normali (N) e anomale(A): $S=(C+Q+SR+CL+CS)$;

<u>VALUTAZIONE</u>	<u>S</u>
SIGNIFICATIVITA' ALTA	12-15
SIGNIFICATIVITA' MEDIA	8-11
SIGNIFICATIVITA' BASSA	4-7
NON SIGNIFICATIVO	<3

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



Condizioni di emergenza (E): prodotto di due parametri $S^e = (F \times M)$.

<u>VALUTAZIONE</u>	<u>Se</u>
SIGNIFICATIVITA' ALTA	8-9
SIGNIFICATIVITA' MEDIA	6-7
SIGNIFICATIVITA' BASSA	4-5
NON SIGNIFICATIVO	<3

FATTORE	VALORE			
	0	1	2	3
Criticità (C) Legata alla pericolosità dell'aspetto ed indica il livello di potenziale impatto specifico		Danno ambientale minimo	Danno ambientale medio	Danno ambientale rilevante per criticità e/o estensione
Quantità (Q) Indica l'estensione/intensità dell'aspetto ambientale (volume, durata, frequenza)		trascurabile	media	rilevante
Sensibilità del recettore (SR) Tiene conto della localizzazione delle attività		area industriale o in situazione poco sensibile per quell'aspetto ambientale	area residenziale/commerciale o in situazione mediamente sensibile	area naturale o in situazione molto sensibile
Criteri legali (CL) Aspetti che sono oggetto di specifica regolamentazione comunitaria-nazionale-regionale-locale	a norma			non a norma
Criteri sociali (CS) Aspetti che possono provocare grave pregiudizio per l'immagine dell'Azienda, ai rapporti con le parti interessate	criteri che non influenzano l'aspetto ambientale			criteri che influenzano l'aspetto ambientale

FATTORE	VALORE		
	1	2	3
Frequenza (F) Indica il n° di volte in cui la situazione di emergenza si è verificata o si ritiene che possa verificarsi	mai accaduto una volta ogni 5 anni	tra una volta all'anno e una volta ogni 5 anni	già verificato o si può verificare più di una volta all'anno
Magnitudo (M) Indica l'estensione/intensità della situazione di emergenza	entro i confini aziendali	appena fuori dai confini aziendali o sottosuolo	area esterna rispetto ai confini aziendali o la falda



CALCOLO SIGNIFICATIVITA' ASPETTI INDIRETTI

Per la definizione della significatività dell'impatto vengono valutati i criteri di seguito elencati, assegnandovi il valore corrispondente: **Si=(C+Q+SR) x I**

VALUTAZIONE	Si
SIGNIFICATIVITA' ALTA	8-9
SIGNIFICATIVITA' MEDIA	6-7
SIGNIFICATIVITA' BASSA	2-5
NON SIGNIFICATIVO	<=1.5

FATTORE	VALORE		
	1	2	3
Criticità (C) Legata alla pericolosità dell'aspetto ed indica il livello di potenziale impatto specifico	danno ambientale minimo	danno ambientale medio	danno ambientale rilevante per criticità e/o estensione
Quantità (Q) Indica l'estensione/intensità dell'aspetto ambientale (volume, durata, frequenza)	trascurabile	media	rilevante
Sensibilità del recettore (SR) Tiene conto della localizzazione delle attività	area industriale o in situazione poco sensibile per quell'aspetto ambientale	area residenziale/commerciale o in situazione mediamente sensibile	area naturale o in situazione molto sensibile

Poiché non è possibile ricostruire in modo completo il quadro di significatività degli AA indiretti per i criteri Legislativi e Parti Interessate, la valutazione di significatività di tali aspetti deve riguardare il solo Impatto Ambientale. Pertanto la valutazione deve essere effettuata considerando i sopraccitati attributi e considerando il grado di influenza (Alto, Medio, Basso) che si ha sull'aspetto.

INFLUENZA (I)	
1	BASSA
0.75	MEDIA
0.5	ALTA

Di seguito, la mappa della correlazione degli aspetti ambientali con i servizi erogati da SOTRAF.

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



		ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	ATTIVITA' DI SUPPORTO RISTORAZIONE -DISTRIBUZIONE INTERNA PASTI	FATTORINAGGIO FACCHINAGGIO PORTANTINAGGIO-RECEPTION PORTIERATO	DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	LOGISTICA CROSS-OCKING	ATTIVITA' DI UFFICIO PRESSO LE SEDI/AZIENDALI	TRASPORTO SU STRADA
CONSUMO ACQUA	N	5	4				4	
	A	6	5				5	
CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	N	4	4			6	6	
	A	5	5			7	7	
CONSUMO GAS METANO	N						5	
	A						6	
CONSUMO CARBURANTE	N							7
	A							8
SCARICI IDRICI	N	5	4				4	
	A	6	5				5	
PRODUZIONE RIFIUTI	N	5	4	4	4		5	
	A	6	5	5	5		6	
SUOLO E SOTTOSUOLO	N	4						
	E	2				2		2
EMISSIONI ATMOSFERICHE	N						5	6
	A							7
	E						3	
RUMORE	N	4				4		4
	A	5				5		5

	OUTSOURCING TRASPORTI	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	AMANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PULIZIA	MANUTENZIONE AUTOMEZZI
CONSUMO CARBURANTE	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
EMISSIONI ATMOSFERICHE	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
RUMORE	3	3	3	3	3
SUOLO E SOTTOSUOLO	3.75	3.75			
PRODUZIONI RIFIUTI			3	3	3

Di seguito riportiamo il calcolo del livello di significatività di ogni aspetto ambientale.



ATTIVITA' PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE					C	Q	SR	CL	CS	S
PULIZIA E SANIFICAZIONE	Utilizzo risorse idriche	Consumo risorse naturali	L'acqua utilizzata è quella necessaria per espletare il servizio di pulizia. Nonostante ciò, SOTRAF s.r.l. si è attivata al fine di razionalizzare il consumo adottando tecniche sempre più evolute indirizzate ad un risparmio energetico e ad una diminuzione dell'impatto ambientale. Un'importante riduzione dei consumi idrici è stata raggiunta grazie all' utilizzo di un sistema di "Panni Preimpregnati" e diffuso in circa il 30% degli appalti SOTRAF s.r.l. a monte del processo produttivo così da risparmiare circa 70% di acqua. Inoltre sono in uso due differenti tipi di "Lavasciuga", macchine che, per definizione, consumano molta meno acqua, ovvero uso del riciclo acqua e uso di acqua elettrostatica al posto dei detersivi.	Norm	1	2	2	0	0	5		
			Anom	1	3	2	0	0	6			
	Utilizzo energia elettrica		Le apparecchiature di proprietà di SOTRAF s.r.l. sono di recente concezione e quindi tecnologicamente avanzate anche in materia di consumi energetici. Inoltre l'Azienda sta incrementando il numero di attrezzature noleggiate, che sono soggette ad un ricambio più frequente e pertanto risultano essere meno obsolete e più efficienti.	Norm	1	1	2	0	0	4		
			Anom	1	2	2	0	0	5			
	Scarichi idrici	Inquinamento acqua	Durante le attività espletate sono prodotte acque di risciacquo derivante dal lavaggio ad umido dei pavimenti, delle superfici lavabili come vetri e delle stoviglie. L'acqua viene smaltita attraverso gli scarichi igienici presenti nelle strutture ospitanti. Tali acque del tutto simili a quelle derivanti dalle operazioni di tipo domestico, possono contenere livelli medi di tensioattivi, composti aromatici e sostanze ad alto pH; l'immissione delle stesse nelle rete fognarie dei cantieri non comportano comunque impatti rilevanti sullo scarico finale. Pertanto la gestione degli scarichi idrici è di competenza del sito ospitante, ma poiché SOTRAF tiene conto di come questa attività possa impattare sull'ambiente ha ritenuto opportuno garantire la sensibilizzazione dei propri dipendenti su:	Norm	1	2	2	0	0	5		
			<ul style="list-style-type: none"> utilizzo al minimo di sostanze chimiche da diluirsi in un determinato quantitativo di acqua; comprensione delle schede tecniche e di sicurezza. 	Anom	1	3	2	0	0	6		
	Produzione rifiuti	Inquinamento ambiente	I contenitori in plastica dei prodotti chimici vengono smaltiti negli appositi cassonetti della plastica, messi a disposizione del cliente o mediante servizio di smaltimento comunale, previo il risciacquo e l'eliminazione delle etichette esterne. Il restante materiale di consumo come guanti, panni ecc vengono raccolti in modo differenziato secondo istruzioni scritte. SOTRAF cerca sempre di utilizzare tecniche (diluitori automatici, ecocaps a diluizione ecc) al fine di diminuire la produzione di rifiuti specialmente quella della plastica (contenitori vuoti dei prodotti chimici).	Norm	1	2	2	0	0	5		
				Anom	1	3	2	0	0	6		
	Rumore	Inquinamento acustico	Vengono utilizzate attrezzature elettromeccaniche per la pulizia che rispettano i livelli sonori previsti dai CAM (criteri minimi ambientali), che sono diventati ormai requisiti cogenti nella maggior parte delle gare di appalto.	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Anom	1	2	2	0	0	5		
	Suolo e sottosuolo	Contaminazione suolo e sottosuolo	Per fronteggiare eventuali emergenze ambientali legate allo sversamento accidentale di prodotti chimici, SOTRAF ha dotato di un "kit sversamento" le proprie sedi e appalti operativi previa formazione al personale addetto.	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Emerg	F			M		2		
				2		1						



ATTIVITA' PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE					C	Q	SR	CL	CS	S
TRASPORTO MERCE SU STRADA	Utilizzo carburante	Consumo risorse naturali	I mezzi sono sottoposti a regolare controllo/manutenzione al fine di mantenere l'efficienza e la funzionalità e prevenire consumi e/o guasti; gli stessi inoltre sono regolarmente sostituiti con mezzi nuovi in funzione delle esigenze	Norm	2	3	2	0	0	7		
				Anom	2	4	2	0	0	8		
	Emissioni atmosferiche	Inquinament o aria	Emissioni atmosferiche derivanti dal consumo di carburante degli automezzi. I mezzi sono sottoposti a regolare controllo/manutenzione al fine di mantenere l'efficienza e la funzionalità e prevenire consumi e/o guasti; gli stessi inoltre sono regolarmente sostituiti con mezzi nuovi in funzione delle esigenze	Norm	2	2	2	0	0	6		
				Anom	2	3	2	0	0	7		
	Rumore	Inquinament o acustico	I mezzi sono sottoposti a regolare controllo/manutenzione al fine di mantenere l'efficienza e la funzionalità e prevenire consumi e/o guasti; gli stessi inoltre sono regolarmente sostituiti con mezzi nuovi in funzione delle esigenze	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Anom	1	2	2	0	0	5		
	Suolo e sottosuolo	Contaminazi one suolo e sottosuolo	La merce ADR viene trasportata con mezzi idonei e autisti formati e addestrati e possessori di patentino ADR, presenza di borsa ADR ed istruzioni scritte in caso di sversamento accidentale.	Emerg	F			M		2		
					1	2						
LOGISTICA E CROSS DOCKING	Utilizzo energia elettrica	Consumo risorse naturali	Il consumo di energia elettrica è relativo alla ricarica delle attrezzature elettriche (transpallet e carrelli elevatori) utilizzati per svolgere le attività di logistica e cross docking. Tutti gli operatori sono formati ed addestrati sulla corretta procedura delle operazioni di ricarica e le attrezzature elettriche sono soggette ad contratti di noleggio comprensivi del programma manutenzione ordinaria e straordinaria.	Norm	2	2	2	0	0	6		
				Anom	2	3	2	0	0	7		
	Rumore	Inquinament o acustico	Il sito si trova adiacente alla stazione ferroviaria, in prossimità dei binari e nelle vicinanze non sono presenti abitazioni civili.	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Anom	1	2	2	0	0	5		
	Suolo e sottosuolo	Contaminazi one suolo e sottosuolo	La merce ADR viene movimentata con mezzi idonei e operatori formati e addestrati (carrellisti), presenza di pavimentazione impermeabilizzata presso i magazzini operativi e presenza procedure in caso di sversamento accidentale o emergenza ambientale.	Emerg	F			M		2		
1					2							
ATTIVITA' AMM.VE PRESSO SEDI AZIENDALI	Utilizzo risorse idriche		L'acqua viene fornita nelle varie sedi aziendali dai gestori del servizio idrico comunale con il quale l'azienda ha stipulato regolari contratti di fornitura. I principali impieghi dell'acqua approvvisionata sono relativi a pulizia locali e servizi igienici.	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Anom	1	2	2	0	0	5		
	Utilizzo energia elettrica	Consumo risorse naturali	In merito ai consumi elettrici, tutte le attrezzature (pc, stampanti ecc) in uso sono modelli di recente produzione che assicurano una ottimizzazione dei consumi; per l'illuminazione si sono privilegiate ove possibile le lampade a led a basso consumo. Tutti i nostri impiegati sono sensibilizzati a comportamenti indirizzati all'ottimizzazione del consumo energetico.	Norm	2	2	2	0	0	6		
				Anom	2	3	2	0	0	7		
	Utilizzo gas metano		Il gas metano viene impiegato per il riscaldamento delle sedi aziendali. Gli impianti termici sono soggetti a regolari controlli periodici effettuati da ditte autorizzate.	Norm	1	2	2	0	0	5		
				Anom	1	3	2	0	0	6		
	Scarichi idrici	Inquinament o acqua	Gli scarichi idrici sono di tipo civile derivanti dai servizi igienici e convogliati in fognatura comunale a recapito comunale. Le sostanze che risultano scaricate in fogna sono assimilabili a due categorie: • Categoria di acqua con contenuti organici di origine umana; • Categoria di acque con detersivi per uso domestico derivanti dalle normali prassi igieniche di ospiti e personale e pulizia locali.	Norm	1	1	2	0	0	4		
				Anom	1	2	2	0	0	5		
	Produzione rifiuti	Inquinament o ambiente	Oltre ai rifiuti riconducibili a rifiuti assimilabili agli urbani, vengono prodotti rifiuti speciali non pericolosi riconducibili a toner esausti, i quali vengono smaltiti mediante società autorizzate attraverso appositi contratti. SOTRAF gestisce le relative operazioni di carico e scarico nell'apposito registro ed attraverso i formulari di identificazione.	Norm	1	2	2	0	0	5		
				Anom	1	3	2	0	0	6		
	Emissioni atmosferiche	Inquinament o aria	Gli impianti termici sono soggetti a regolari controlli periodici effettuati da ditte autorizzate. Il sistema di condizionamento che utilizza HCFC (idro-cloro-fluoro-carburi) R22 e R407C, viene controllato e verificato annualmente da azienda certificata ed autorizzata.	Norm	1	2	2	0	0	5		
				Emerg	F			M		3		
	1	3										



ATTIVITA' PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	C	Q	SR	CL	CS	S			
SUPPORTO CUCINA SOMMINISTR AZIONE PASTI	Utilizzo risorse idriche	Consumo risorse naturali	Trattandosi di un'attività sotto la diretta gestione del Cliente, quindi di prestazione di manodopera, i consumi relativi alle risorse naturali ed gli impatti che possono produrre non sono influenzate direttamente da SOTRAF. Tutto il nostro personale è addestrato secondo le normativa HACCP e sensibilizzato alle buone norme comportamentali volte al rispetto dell'ambiente,	Norm	1	1	2	0	0	4	
				Anom	1	2	2	0	0	5	
	Utilizzo energia elettrica			Norm	1	1	2	0	0	4	
				Anom	1	2	2	0	0	5	
	Scarichi idrici			Inquinament o acqua	Norm	1	1	2	0	0	4
					Anom	1	2	2	0	0	5
	Produzione rifiuti			Inquinament o ambiente	Norm	1	1	2	0	0	4
					Anom	1	2	2	0	0	5
DERATTIZZAZI ONE	Produzione rifiuti	Inquinament o ambiente	I prodotti utilizzati sono principalmente esche che vengono collocate e identificate attraverso un preciso piano di derattizzazione e disinfestazione. I prodotti aereosol utilizzati sono valutate preventivamente al loro impiego dal SPP al fine di escludere problematiche per la salute, la sicurezza e per l'ambiente anche in funzione del dosaggio utilizzato. L'uso è molto limitato in quanto viene utilizzato solo su richiesta da parte del Cliente in caso di infestazione di insetti volanti. Lo smaltimento di tali rifiuti, avviene utilizzando appositi contenitori identificati con codice CER. I rifiuti vengono ritirati e smaltiti da smaltitori autorizzati.	Norm	1	1	2	0	0	4	
				Anom	1	2	2	0	0	5	
PORTANTINA GGIO FATTORINAG GIO RECEPTION	Produzione rifiuti	Inquinament o ambiente	Trattandosi di attività che non richiedono attrezzature elettromeccaniche e/o prodotti che possono avere impatti ambientali e che sono sotto la diretta gestione del Cliente, gli impatti ambientali che possono produrre non sono influenzati direttamente da SOTRAF. L'unico aspetto ambientale considerato è quello relativo alla produzione di rifiuti derivanti dall'espletamento dell'attività. Tutto il nostro personale è sensibilizzato alle buone norme comportamentali volte al rispetto dell'ambiente,	Norm	1	1	2	0	0	4	
				Anom	1	2	2	0	0	5	

Gli aspetti **ambientali indiretti** sono quelli che possono derivare dall'interazione tra l'organizzazione e terzi (fornitori di prodotti e servizi, clienti) sui quali l'organizzazione può esercitare una certa influenza.

$$Si=(C+Q+SR) \times I$$

C= criticità Q=quantità SR= sensibilità recettore I=influenza sull'aspetto

Le variabili C-Q-SR hanno valori che vanno da 1 a 3 mentre I ha valori compresi tra 0.5-0.75-1.

ATTIVITA' PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	C	Q	SR	i	S
OUTSOURCING TRASPORTI	Utilizzo carburante	Consumo risorse naturali	1	3	2	0.75	4.5
	Emissioni atmosferiche	Inquinament o aria	1	2	2	0.75	3.75
SMATIMENTO RIFIUTI SPECIALI	Rumore	Inquinament o acustico	1	1	2	0.75	3
	Suolo e sottosuolo	Inquinament o suolo	1	2	2	0.75	3.75

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



ATTIVITA' PROCESSO	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE		C	Q	SR	i	S
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	Utilizzo carburante	Consumo risorse naturali	<p>Il fornitore prima di essere utilizzato, viene sottoposto ad una verifica periodica documentale su abilitazione professionale e possesso certificati sistema.</p> <p>Presenza di contratti di fornitura servizio.</p> <p>Per gli automezzi la manutenzione viene effettuata presso officine autorizzate e presenza contratti manutenzione.</p>	1	3	2	0.75	4.5
MANUTENZIONE ATTREZZATURE PULIZIA	Emissioni atmosferiche	Inquinament o aria		1	2	2	0.75	3.75
MANUTENZIONE AUTOMEZZI	Rumore	Inquinament o acustico		1	1	2	0.75	3
	Rifiuti	Produzione rifiuti		1	1	2	0.75	3



8 – INDICATORI DI PRESTAZIONE AMBIENTALE

8.1 PRODUZIONE RIFIUTI

Nelle tre sedi amministrative è attiva la raccolta differenziata (carta, cartone, vetro, plastica e organico secco) per la quale sono state elaborate delle istruzioni operative, esposte nei punti di raccolta a cui si deve attenere il personale.

Nei cantieri operativi (appalti) i rifiuti prodotti dalle attività svolte dagli operatori presso i Clienti viene definito al livello contrattuale che la produzione degli stessi rimane in capo ai Clienti stessi.

I rifiuti che derivano dalla manutenzione di impianti elettrici, impianti idraulici, stampanti, attrezzature elettromeccaniche utilizzate per il servizio di pulizia, dalla flotta aziendale sono gestiti dalle stesse aziende che effettuano gli interventi, le quali, come previsto dai contratti, si occupano degli adempimenti risultanti.

Gli operatori pertanto ricevono formazione/informazione sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti ad apertura di cantiere e provvedono a gestire gli stessi secondo quanto definito (normalmente vengono conferiti in modo differenziato presso i punti di raccolta indicati dal Cliente in conformità con quanto indicato dai Regolamenti Comunali dei siti ove opera e produce tali rifiuti). Il rifiuto più significativo risulta quello della plastica derivante dai contenitori dei prodotti chimici utilizzati per la pulizia previo lavaggio e risciacquo degli stessi, come da istruzioni operative, prima di essere riposti nei punti di raccolta.

I rifiuti speciali pericolosi prodotti da SOTRAF srl derivano esclusivamente dall'attività di derattizzazione e disinfestazione.

Di seguito riportiamo la tabella dove vengono elencati tutti i rifiuti conferiti da SOTRAF ricavati dai dati registrati sui documenti di trasporto rifiuti o desunti(*):

TABELLA 2 - PRODUZIONE RIFIUTI ANNUO (kg)

Codice CER	Tipologia	Pericoloso/non pericoloso	Origine	2019	2020	2021	2022
02 01 08	Rifiuti agrochimici contenenti sostanze pericolose	Pericoloso	Attività di derattizzazione	2			
08 03 18	Toner per stampanti esausti	Non pericoloso	Attività ufficio	31	25		21
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	Non pericoloso	Attrezzature obsolete servizio pulizia e ufficio				2.360
16 02 14	rifiuti da apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso non contenenti sostanze pericolose	Non pericoloso	Attrezzature obsolete servizio pulizia e ufficio			1.700	1.120
16 02 16	rifiuti provenienti da apparecchiature elettroniche ed elettriche non pericolose	Non pericoloso	Attrezzature obsolete servizio pulizia e ufficio				3
16 05 04	Gas in contenitori a pressione	Pericoloso	Attività di derattizzazione	2			
18 01 03	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	Pericoloso	Attività di derattizzazione	2	4	1	1
20 01 09	Plastica	Non pericoloso	Contenitori plastica prodotti chimici	1.699	770	778	814
20 03 07	Rifiuti ingombranti	Non pericoloso	Attrezzature obsolete servizio pulizia e ufficio		836	2.350	
TOTALE				1.736	1.635	4.829	4.319



8.2 CONSUMO ACQUA

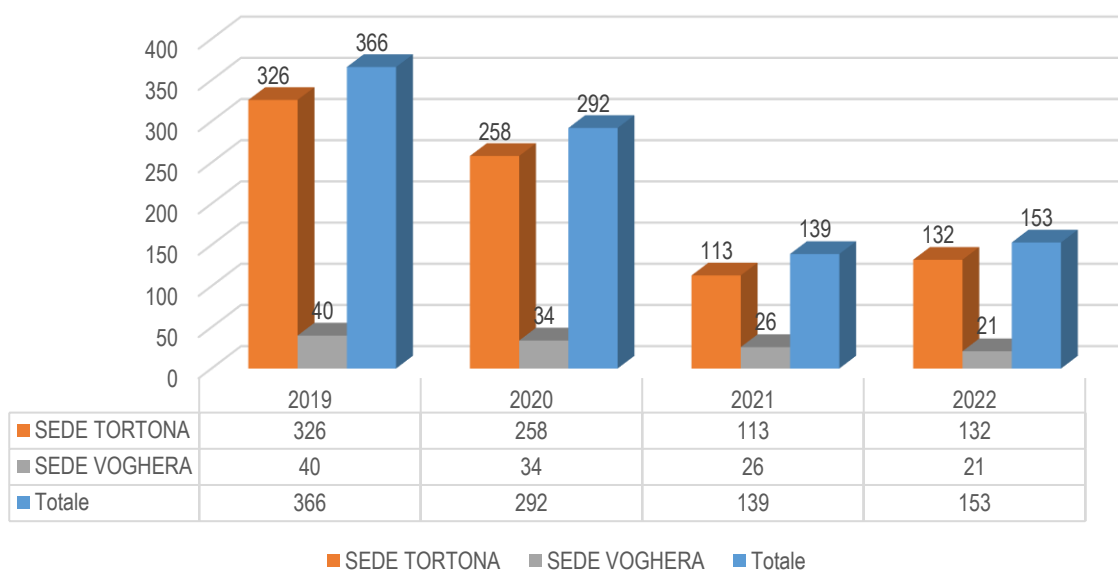
SEDI AZIENDALI

Si tratta di acqua prelevata dall'acquedotto comunale ed utilizzata per servizi igienici. Per quel che riguarda gli scarichi idrici, gli unici esistenti in azienda sono scarichi assimilati a quelli civili (servizi igienici).

Per la sede di Pavia, essendo localizzata all'interno di un condominio, le spese relative al consumo dell'acqua rientrano nelle spese condominiali (inferiori a 100 euro annui). Si tratta di un consumo molto ridotto che non incide sul consumo totale delle altre sedi aziendali (Tortona e Voghera), pertanto per questo motivo nell'analisi dei consumi ne viene esclusa.

Si riportano di seguito la rappresentazione grafica e tabellare dei consumi dal 2019 ad oggi ricavati dalle bollette dei gestori.

Grafico-tabella dati 3: Consumo annuo acqua (mc)



*dato 2021 ricalcolato

CANTIERI OPERATIVI (APPALTI)

Il consumo idrico è relativo all'utilizzo per le attività connesse ai servizi di pulizia quali i lavaggi delle superfici, presso i siti del cliente e pertanto non è possibile tenere sotto controllo i relativi consumi.

All'inizio di ogni appalto, la committenza deve indicare lo scarico autorizzato e controllato. Tutti gli operatori ricevono un opportuno addestramento per la sensibilizzazione al corretto utilizzo della risorsa idrica finalizzando i criteri applicati al risparmio.



8.3 CONSUMO ENERGETICO

Le voci generali di consumo sono riconducibili a:

- Energia elettrica per illuminazione ed utilizzo attrezzature da ufficio e impianti di climatizzazione;
- Gas metano/gasolio per riscaldamento;
- Carburanti per trasporto

I sopracitati consumi vengono convertiti in TEP, attraverso formule di conversione indicate nel pt.7.2.4.

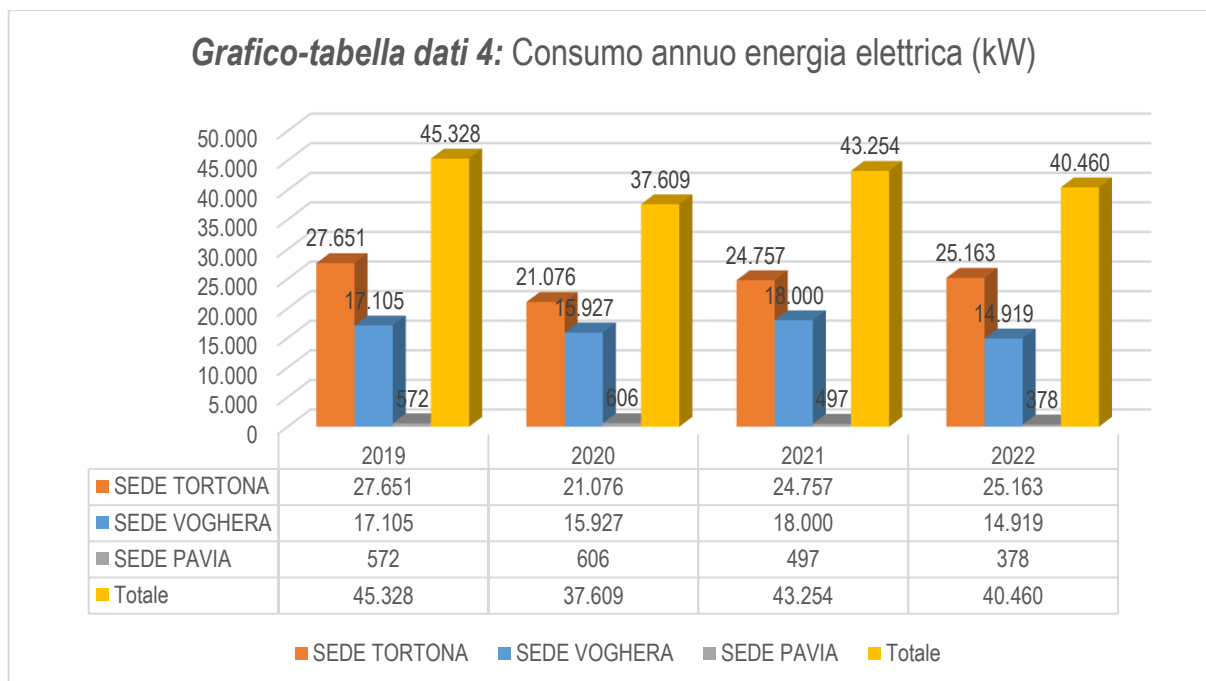
ENERGIA ELETTRICA

SEDI AZIENDALI

Il consumo di energia elettrica riguarda l'illuminazione ed utilizzo attrezzature da ufficio e impianti di climatizzazione delle tre sedi aziendali.

Per la sede di Voghera, l'energia elettrica viene impiegata anche per la ricarica dei carrelli elevatori utilizzati per le attività di logistica e cross-docking.

Si riportano di seguito la rappresentazione grafica e tabellare dei consumi dal 2018 ad oggi ricavati dalle bollette dei gestori.



CANTIERI OPERATIVI (APPALTI)

Il consumo di energia elettrica è relativo all'utilizzo dei macchinari per l'espletamento del servizio di pulizia presso i siti del cliente e pertanto non è possibile tenere sotto controllo i relativi consumi.



I macchinari utilizzati sono comunque rispondenti ai CAM (criteri minimi ambientali) in termini di consumo energetico e sottoposti a regolare manutenzione.

Inoltre il personale viene informato ed formato sul corretto uso dei macchinari al fine di ottimizzare i consumi energetici.

GAS METANO/GASOLIO (per riscaldamento)

L'Azienda è, per tutte le sedi aziendali (tranne quella di Voghera dove per il riscaldamento viene utilizzato il gasolio) regolarmente allacciata alla rete di gas comunale, da cui approvvigiona il gas metano per il riscaldamento dei locali.

Si riportano di seguito la rappresentazione grafica e tabellare dei consumi dal 2018 al 2021 ricavati dalle bollette dei gestori.

Grafico-tabella dati 5: Consumo annuo gas metano (mc)

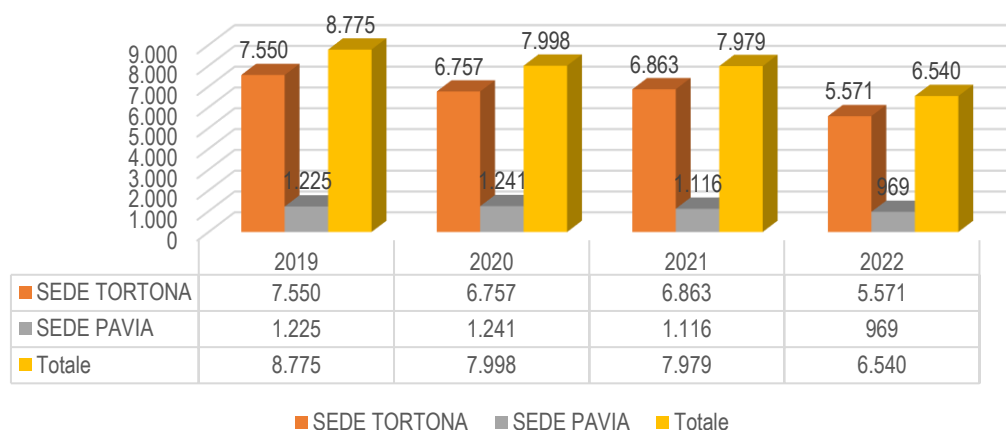
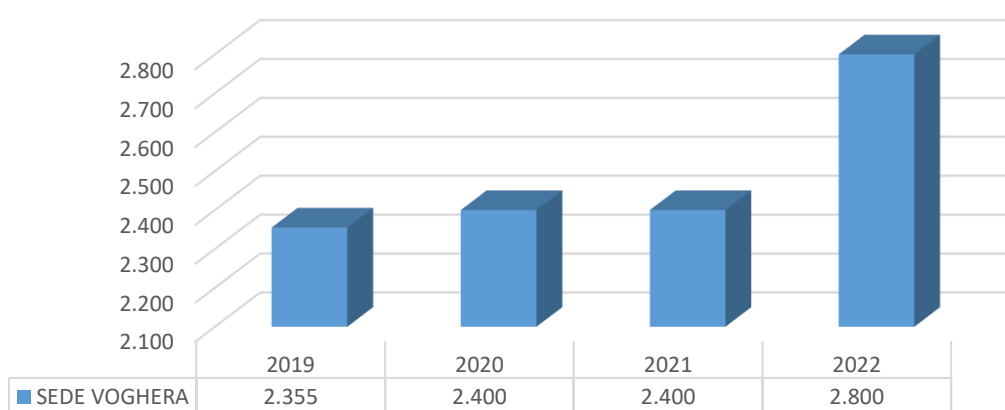


Grafico-tabella dati 6: Consumo annuo gasolio riscaldamento (lt)

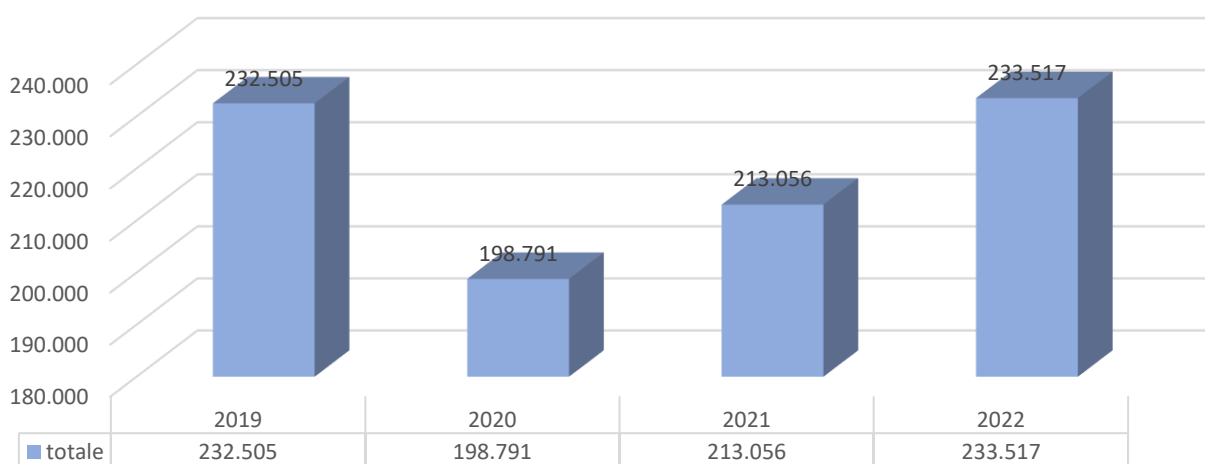




CARBURANTE FLOTTA AZIENDALE

Di seguito, i consumi di carburante (gasolio) impiegato per la flotta aziendale.

Grafico-tabella dati 7: Consumo annuo gasolio carburante (lt)



*dati 2019 – 2021 ricalcolati

Di seguito, il riepilogo dei consumi energetici convertiti in TEP attraverso le formule di conversione sotto descritte:

METANO (Fattore di conversione definito dal FIRE secondo l'art.13 della nota esplicativa della Circolare del MISE del 18.12.2014 pari 1000 Nm³ = 0,882 tep)

GASOLIO (Fattore di conversione definito dal FIRE secondo l'art.13 della nota esplicativa della Circolare del MISE del 18.12.2014 pari a 1000 litri =0,860 tep)

ENERGIA ELETTRICA (Fattore di conversione definito dal FIRE secondo l'art.13 della nota esplicativa della Circolare del MISE del 18.12.2014 pari a 1 MWh = 0,187 tep).

Il calcolo è stato realizzato ai fini della verifica sulla esenzione dalla Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n.10 e all'articolo 7 comma 1, lettera e) del decreto ministeriale 28 dicembre 2012.

Commenti: come dal grafico 6 si può notare un leggerissimo aumento dei consumi energetici in termini TEP rispetto al 2020, dovuto principalmente ad un leggero aumento nei consumi, soprattutto di carburante, legato alla ripresa delle attività in pieno regime rispetto all'inizio dell'emergenza pandemia Covid-19.

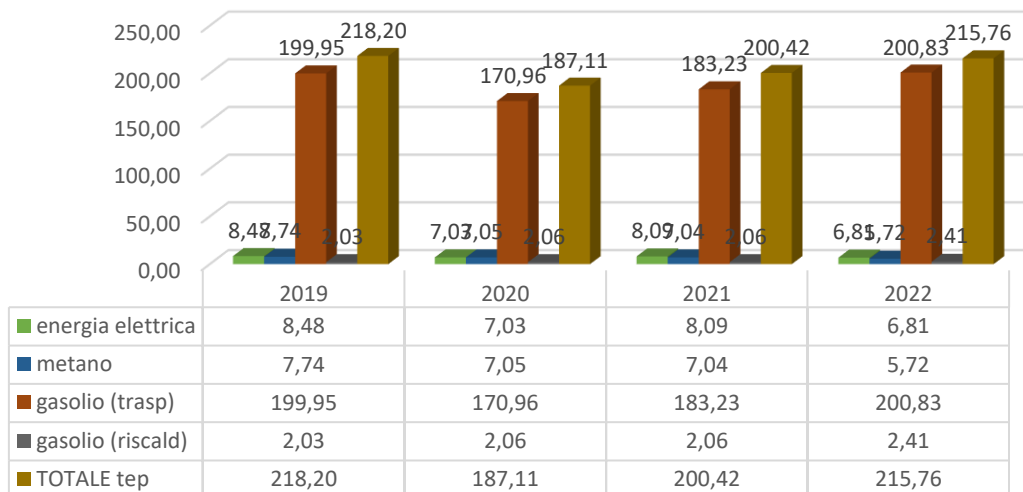
8.4 TRASPORTI

Il parco automezzi è costituito da veicoli soggetti a regolare periodica manutenzione secondo le prescrizioni delle case costruttrici e sostituiti periodicamente con equivalenti nuovi; tutti i veicoli aziendali sono riferibili alla classificazione europea Euro4, Euro5 ed Euro6.

Si riporta di seguito un dettaglio grafico sulle classi di emissione, età media, tipologia motore e tipo di alimentazione dei mezzi in dotazione (*dati aggiornati al 31/12/2022*).



Grafico-tabella dati 8: Consumo energetico annuo totale (tep)



*dati ricalcolati

LEGENDA TIPOLOGIA VEICOLI


			
AUTOVETTURE	VEICOLI <3.5t	VEICOLI >3.5t	TRATTORI

TABELLA DATI 09: STANDARD EMISSIVO FLOTTA AZIENDALE






	2019			2020			2021			2022		
	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Euro 4	Euro 5	Euro 6
	-	1	3	-	1	3	-	-	4	-	2	4
	2	3	-	1	3	1	2	3	1	2	1	1
	1	4	4	2	3	4		3	4		4	5
	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2
TOTALE	3	8	9	3	7	10	2	6	11	2	7	12

TABELLA DATI 10: TIPOLOGIA MOTORE E ALIMENTAZIONE

	Tipologia motore					Alimentazione		
	Termico	Micro hybrid	Mild hybrid	Full hybrid	Plug-in hybrid	Gasolio	Benzina	Metano
	4	-	2	-	-	6	-	-
	4	-	-	-	-	4	-	-
	9	-	-	-	-	9	-	-
	2	-	-	-	-	2	-	-
TOTALE n°	19	-	2	-	-	21	-	-
(%)	95%	0%	5%	0%	0%	100%	0%	0%



8.5 CONSUMO MATERIALI

PRODOTTI CHIMICI

SOTRAF nell'ambito della gestione dei detergenti oramai da diversi anni si muove in una duplice direzione per il miglioramento delle prestazioni ambientali:

- Riduzione dei consumi attraverso l'utilizzo di prodotti concentrati e meno inquinanti con impatti positivi per l'ambiente legati non solo al minor consumo di prodotti ma anche relativamente a tutti gli impatti indiretti collegati (minori trasporti, minor produzione di rifiuti da imballaggio, minor consumo idrico, etc)
- Utilizzo del sistema pre-impregnazione in tutti i cantieri dei panni per la pulizia delle superfici. Il sistema Pre-Wash rispetto ai sistemi tradizionali (mop; sistema a serbatoio) determina i seguenti vantaggi:
 - riduzione di circa 25-30% sull'impiego di prodotti detergenti, sia per i pavimenti, sia per gli arredi che per accessori idrosanitari;
 - riduzione pari al 80% del consumo idrico;
 - riduzione impatto ambientale relativo alle acque reflue;
 - Miglior risultato qualitativo di pulizia; e maggior abbattimento della carica batterica

Indichiamo di seguito i prodotti chimici consumati (espressi in lt) da SOTRAF srl, selezionando anche quelli appartenenti al logo ECOLABEL.

Grafico-tabella dati 11: Consumo prodotti chimici per pulizia (lt)

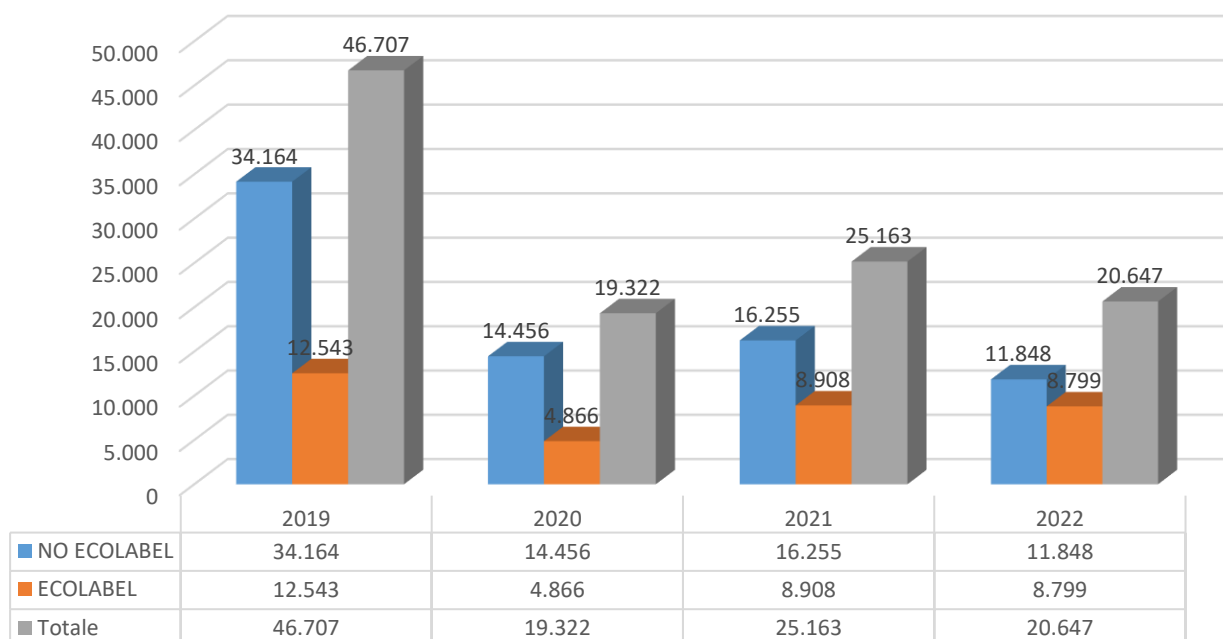
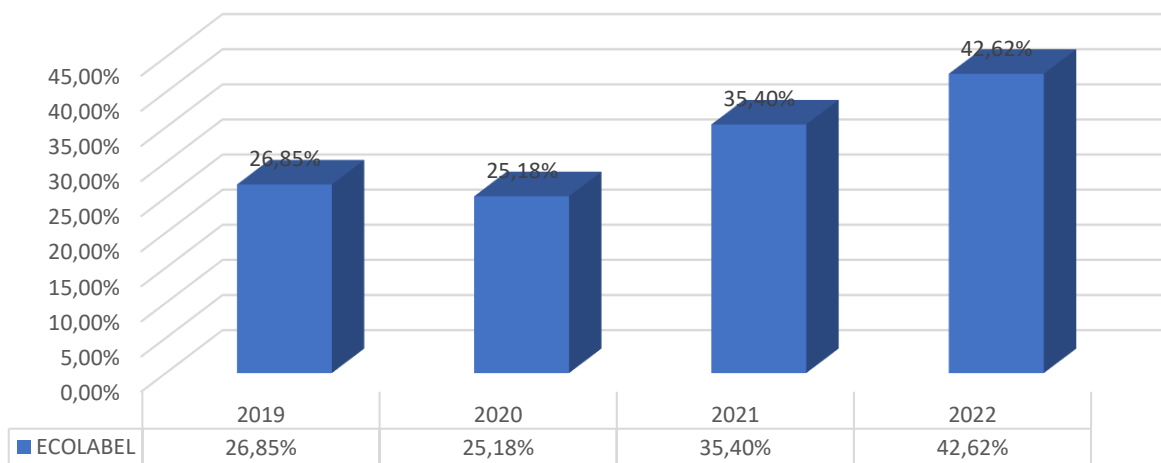




Grafico-tabella dati 12: Incidenza ECOLABEL sul totale (%)

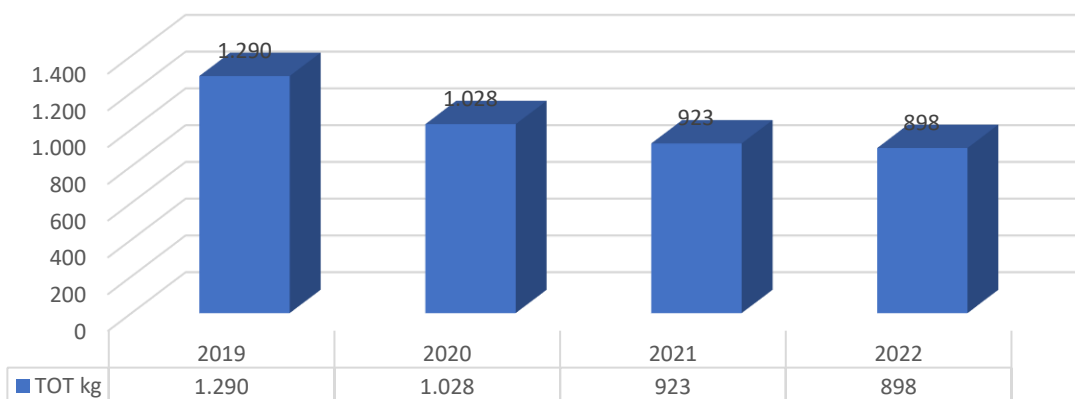


Commenti: i consumi relativi all'anno 2022 sono inferiori agli anni precedenti, a seguito termine gara appalto per scadenza pari a circa 20% del fatturato aziendale. Per quanto concerne l'incidenza ECOABEL negli ultimi 4 anni è in continuo aumento, grazie all'impegno dei fornitori che offrono una gamma di prodotti ECOLABEL sempre più vasta e l'impegno da parte della SO.T.R.A.F. ad utilizzarli in sostituzione di quelli tradizionali non Ecolabel. Tutto ciò, nonostante di fronte ad un aumento notevole della domanda da parte dei Clienti sull'utilizzo di disinfettanti per effettuare servizio di disinfezione e sanificazione anti Covid-19.

CARTA DA UFFICIO (A4-A3)

Per quanto riguarda il consumo di carta ufficio (A4-A3) è stato preso in considerazione il peso della stessa stimando il dato a partire dal peso di un foglio A4 (4,99 g) e il peso di un foglio A3 (9,98 g), considerando 500 fogli per risma.

Grafico-tabella dati 13: Consumo carta ufficio A4-A3 (kg)





8.6 EMISSIONI ATMOSFERICHE

Le attività svolta da SO.TR.A.F. srl prevedono emissioni in atmosfera dovute a:

- Caldaie
- Automezzi aziendali

I punti di emissione non implicano richiesta di autorizzazione all'emissione; per la caldaia alimentata a gas metano della sede centrale, utilizzata per riscaldamento ambienti e produzione di acqua calda per usi igienici e sanitari, non è necessaria autorizzazione all'emissione in atmosfera dei fumi di scarico, ma è eseguita annualmente la prova dei fumi a cura di aziende qualificate.

Sono presenti impianti condizionamento presso le sedi contenenti sostanze lesive la fascia dell'ozono e gas serra che possono generare emissioni in caso di fughe.

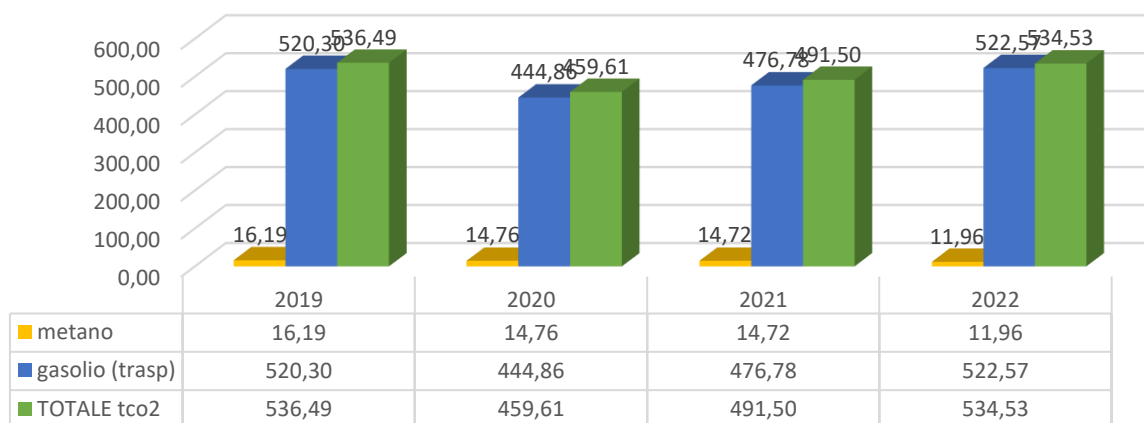
I suddetti impianti sono soggetti a controlli periodici previsti dalla normativa (ultimo controllo effettuato mese di Agosto 2021).

Vengono utilizzate le seguenti formule di conversione:

1 Kg (metano)=2.75 Kg co2 (Fonte: ENEA) mc=0.671 Kg (Fonte: Autogasitalia)

1 Kg (gasolio per autotrazione) =2.68 Kg co2 (Fonte: UNEP) lt=0.835 Kg (Fonte: Chimicaonline)

Grafico-tabella dati 14: Emissioni atmosferiche (tco2)



*dati ricalcolati

Di seguito vengono calcolate le emissioni (SO₂, Nox, PM₁₀ e PM_{2.5}) da carburante per autotrazione:

(fattori di conversione da ISPRAMBIENTE: <https://fetransp.isprambiente.it/#/home>)

Tab 15. - Emissioni annue da carburante flotta aziendale

	SO ₂ (Kg)	Nox (Kg)	PM ₁₀ (Kg)	PM 2.5 (Kg)
2018	1,83	1929,35	99,55	73,73
2019	1,90	2008,45	103,66	76,73
2020	1,62	1722,58	89,55	65,32
2021	2,00	2125,13	110,28	80,75
2022	1,93	2038,06	105,33	77,78



9 – IL SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE

Il Regolamento EMAS definisce il Sistema di Gestione Ambientale come “la parte del sistema di gestione complessivo comprendente la struttura organizzativa, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse per definire ed attuare la politica ambientale.

Il Rappresentante della Direzione (RD) coordina le diverse attività in affiancamento alla Direzione Generale, si assicura che i requisiti del sistema di gestione siano stabiliti, applicati e mantenuti attivi e siano in grado di perseguire gli obiettivi ambientali stabiliti, verifica che siano effettuate le attività di redazione, documentazione, sorveglianza ed audit del sistema di Gestione.

La struttura del SGA, principalmente è composta da:

- Documentazione (manuale SGA, Analisi ambientale, procedure, istruzioni ecc) che costituisce lo strumento di lavoro quotidiano;
- Controllo operativo e sorveglianza: per assicurare l'efficienza e la conformità del processo sotto il profilo ambientale;
- Attività di auditing e riesame direzione: per verificare l'efficacia del SGA ed individuare i punti di forza e debolezza del SGA, sulla base dei quali definire gli obiettivi ed interventi per il perseguimento delle opportunità di miglioramento;
- Informazione e formazione per garantire la consapevolezza da parte del personale della politica, del raggiungimento degli obiettivi ambientali e degli impatti ambientali presenti nei servizi offerti;
- Comunicazione con l'esterno: strumento attraverso il quale l'organizzazione garantisce il dialogo, l'apertura e la trasparenza verso l'esterno. La DA di SOTRAF sarà consultabile dal pubblico grazie all'inserimento della stessa sul sito web.

Particolare attenzione è posta alla procedura interna del sistema riguardo il coinvolgimento e la partecipazione attiva del personale a tutti i livelli, durante il percorso volto a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e garantire il mantenimento della registrazione EMAS. In particolare il personale e i loro rappresentanti hanno contribuito concretamente a migliorare, ove possibile, e a fornire utili indicazioni e suggerimenti da adottare mediante riunioni periodiche con i rappresentanti dei lavoratori.



10- GESTIONE EMERGENZE

Per quanto riguarda il rischio incendi, dalla valutazione dei rischi effettuata ai sensi del DM 10/03/98, in data 01/07/2020, emerge un rischio basso.

Sono state applicate le misure intese a ridurre la probabilità di insorgenza degli incendi realizzando gli impianti elettrici secondo quanto disposto dal DM 37/2008 e gli stessi sono stati messi a terra per evitare la formazione di cariche elettrostatiche. Le manutenzione degli impianti elettrici sono effettuate solo da personale competente e qualificato; non è consentito fumare all'interno dei cantieri temporanei e degli uffici

I 2 siti aziendali dispongono dei piani di emergenza ove sono considerati i comportamenti da osservare in caso di sversamento di rifiuti liquidi o sostanze liquide pericolose su suolo o in fognatura, incendio, terremoto, esondazione e primo soccorso sanitario.

Di seguito i riferimenti dei relativi piani di emergenza:

- Sede legale e mm.va di Tortona Piano emergenza del 10/07/2017
- Sede distaccata Voghera Piano emergenza del 05/06/2019

In ogni sede viene testata annualmente la gestione dell'emergenza mediante apposite esercitazioni con la partecipazione della squadra antincendio.

Le prove di emergenza più recenti risultano essere:

DATA	SEDE	TIPO EMERGENZA
05/01/23	Voghera	ambientale
05/01/23	Voghera	incendio
10/01/23	Tortona	incendio

Non si sono mai verificati episodi di sversamenti che possano aver determinato l'inquinamento del suolo, sottosuolo e acque di falda.

Non sono ad oggi segnalate violazioni o sanzioni in materia ambientale.



11 - INDICATORI CHIAVE (KPI EMAS)

In conformità con quanto previsto dall'Allegato IV del Regolamento EMAS, di seguito vengono descritti gli indicatori chiave nella misura in cui essi si riferiscono agli aspetti ambientali diretti della SOTRAF srl.

Gli indicatori sono stati elaborati partendo dai valori e prestazioni ambientali individuate nel paragrafo 7 del presente documento (dato A) rapportati ad un valore di riferimento annuo che rappresenta le attività dell'organizzazione (dato B). Quindi ogni indicatore, laddove possibile, è il risultato del rapporto A/B.

Di seguito la tabella dei valori dato B dove vengono presi in considerazione per calcolare i relativi KPI EMAS.

TABELLA n°16 valori dato b

	Rif.DA grf- tab	2018	2019	2020	2021	2022
1 Km percorsi annuo flotta aziendale	15	950.869	980.122	804.947	973.491	947.172
2 N° veicoli flotta aziendale	9		20	20	20	20
3 N° ore lavorate annuo SEDI TORTONA-VOGHERA-PAVIA	16	38.474	43.423	31.944	27.832	25.911
4 N° ore lavorate annuo SEDI TORTONA-VOGHERA	16	37.121	41.759	30.497	27.482	25.911
5 N° ore lavorate annuo SEDE VOGHERA	16	6.760	7.135	4.702	5.948	5.700
6 N° ore lavorate annuo SEDI TORTONA-PAVIA	16	31.714	36.288	27.242	21.884	20.211
7 N° ore lavorate annuo totale azienda	16	659.119	684.186	407.965	401.919	423.552
8 N° ore lavorate annuo totale azienda SERVIZIO PULIZIA	16	594.482	612.378	339.284	302.252	327.361
9 Fatturato aziendale complessivo mil di euro	1	14,3	14,2	8,8	9,2	9,9
10 N° impiegati 3 sedi	16	27	28	23	20	15
11 N° impiegati sedi Tortona-Pavia	16	24	24	20	17	12
12 ore lav. pro capite 3 SEDI		1425	1551	1389	1392	1727
13 ore lav. pro capite SEDI TORT-PV		1321	1512	1362	1287	1684
14 Consumo annuo totale prodotti chimici per pulizia	11	43.524	46.707	19.322	25.163	20.647
15 N° impiegati sedi Voghera	16	3	4	3	3	3
16 ore lav. pro capite SEDE VOGHERA		2253	1784	1567	1983	1900
17 Prodotti chimici ordinati per servizio pulizia		43.524	46.707	19.322	25.163	20.647

Gli indicatori, ove applicabile, riguarderanno le sedi aziendali e gli appalti operativi (ove SOTRAF srl espleta i suoi servizi ai propri Clienti)

*Sono stati modificati alcuni dati B rispetto alle precedenti edizioni della DA ed aggiunti alcuni nuovi dati B

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



TABELLA n°17 INDICATORI CHIAVE (KPI)

AS PE TT O	dato A							dato B							dato A/B						
	INDICATORE (KPI)	rif. DA GRF-TAB.	u.m.	2019	2020	2021	2022	INDICATORE (KPI)	rif. Tab.16	u.m.	2019	2020	2021	2022	u.m.	2019	2020	2021	2022	media 2020/2022	
EFFICIENZA ENERGETICA	Consumo energia elettrica sedi aziendali	4	kWh	45.328	37.609	43.254	40.460	ore lavorate pro capite sedi aziendali	12	h	1.551	1.389	1.392	1.727	1	kwh/hlavpc	29,23	27,08	31,08	23,42	27,19
								ore lavorate addetti sedi aziendali	3	h	43.423	31.944	27.832	25.911		kwh/hlav	1,04	1,18	1,55	1,56	1,43
	Consumo metano riscaldamento (sedi di Tortona e Pavia)	5	mc	8.775	7.998	7.979	6.484	ore lavorate pro capite sedi Tortona-Pavia	13	h	1.512	1.362	1.287	1.684	2	mc/hlavpc	5,80	5,87	6,20	3,85	5,31
								ore lavorate sedi Tortona-Pavia	6	h	36.288	27.242	21.884	20.211		mc/hlav	0,24	0,29	0,36	0,32	0,33
	Consumo gasolio riscaldamento (sede Voghera)	6	lt	2.355	2.400	2.400	2.800	Ore lavorate pro capite sede Voghera	16	h	1.784	1.567	1.983	1.900	3	lt/hlavpc	1,32	1,53	1,21	1,47	1,41
								Ore lavorate sede Voghera	5	h	7.135	4.702	5.948	5.700		lt/hlav	0,33	0,51	0,40	0,49	0,47
Consumo gasolio flotta aziendale	7	lt	232.505	198.791	213.056	233.517	Km percorsi flotta aziendale	1	km	980.122	804.947	973.491	947.172	4	Lt/KM annuo	0,24	0,25	0,22	0,25	0,24	
EMISSIONI	Emissioni Co2 flotta aziendale	14	tCO2	536,49	459,61	491,50	534,53	N° unità flotta aziendale	2		20	20	20	20	5	tCo2/unità flotta aziendale	26,82	22,98	24,57	26,73	24,76
	Emissioni SO2 flotta aziendale	15	Kg	1,90	1,62	2,00	1,93								6	Kg SO2/unità flotta aziendale	0,10	0,08	0,10	0,10	0,09
	Emissioni NOx flotta aziendale	15	Kg	2.008,45	1.722,58	2.125,13	2.038,06								7	Kg NOx/unità flotta aziendale	100,42	86,13	106,26	101,90	98,10
	Emissioni PM10 flotta aziendale	15	Kg	103,66	89,55	110,28	105,33								8	Kg PM10/unità flotta aziendale	5,18	4,48	5,51	5,27	5,09
	Emissioni PM2,5 flotta aziendale	15	Kg	76,73	65,32	80,75	77,78								9	Kg PM2,5/unità flotta aziendale	3,84	3,27	4,04	3,89	3,73
	Emissioni riscaldamento sedi aziendali (Tortona e Pavia)	14	tCO2	16,19	14,76	14,72	11,96	ore lavorate pro capite sedi Tortona-Pavia	13	h	1.512	1.362	1.287	1.684	10	kgCo2/h lav sedi aziendali	10,71	10,83	11,44	7,10	9,79
EFFICIE NZA	Produzione rifiuti	2	Kg	1.736	1.635	4.829	4.319	Ore lavorate annuo totale	7	h	684.186	407.965	401.919	423.552	11	gr / h lav	2,54	4,01	12,02	10,20	8,74

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



Produzione rifiuti plastica (imballi prodotti chimici)	2	Kg	1699	770	778	814	Ore lavorate servizio pulizia	8	<i>h</i>	612.378	339.284	302.252	327.361	12	gr / h lav rep. Pul.	2,77	2,27	2,57	2,49	2,44
Prodotti chimici per pulizia	11	<i>lt</i>	46.707	19.322	25.163	20.647								13	Lt / h lav rep. Pul.	0,08	0,06	0,08	0,06	0,07
Prodotti ECOLABEL chimici ordinati per servizio pulizia	12	<i>lt</i>	12.543	4.866	8.908	8.799	Prodotti chimici ordinati per servizio pulizia	17	<i>lt</i>	46.707	19.322	25.163	20.647	14	% ecolabel sul totale	26,85%	25,18%	35,40%	42,62%	34,40%

Vista l'esigua produzione di rifiuti pericolosi non si è ritenuto riferire nel presente documento circa l'indicatore chiave relativo.

Si segnala la variazione di alcuni indicatori chiave, rispetto al precedente aggiornamento della dichiarazione ambientale, a fronte del ricalcolo di dati A (efficienza energetica, emissioni, efficienza dei materiali) e B (ore lavorate) nonché l'inserimento di nuovi indicatori relativi all'efficienza energetica e dei materiali).

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



PROGRAMMA AMBIENTALE E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

SO.TR.A.F. srl ha redatto il programma ambientale definendo gli obiettivi di miglioramento.

OBIETTIVO	dato A/B	U.M.	VALORE ATTESO *				AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	RISORSE
			2021	2022	2023	2024		
Riduzione del consumo energia elettrica sedi aziendali ↓	2	Rapporto tra consumo energetico e ore lavorate pro capite sedi aziendali	kwh/hlavpc	28,81	29,13	27,19	Gestione ottimale della programmazione attivazione degli impianti. Sensibilizzazione del personale al risparmio energetico.	Resp. tecnico e Resp. Gest. Sistemi Integrati
				31,08	23,42			
1	Rapporto tra consumo energetico e ore lavorate sedi aziendali	kwh/hlav	1,11	1,26	1,43			
			1,55	1,56				
Riduzione del consumo metano sedi Tortona-Pavia ↓	4	Rapporto tra consumo metano per riscaldamento e ore lavorate pro capite sedi Tortona-Pavia	mc/hlavpc	1,11	1,26	1,43		
				1,55	1,56			
	3	Rapporto tra consumo metano per riscaldamento e ore lavorate sedi Tortona-Pavia	mc/hlav	0,27	0,30	0,33		
				0,36	0,32			
Riduzione dei valori co2 immessi in atmosfera ↓	8	Rapporto tra emissioni tCO2 flotta aziendale e n° unità flotta aziendale	tCo2/unità flotta aziendale	25,21	24,79	24,76	Sostituzione parziale del parco mezzi aziendale con mezzi ibrido o al piu' con auto diesel euro 6 a ridotte emissioni in atmosfera. Sensibilizzazione del personale conducente dei mezzi ad una guida "green" volta all'ottimizzazione dei consumi di carburante.	Resp. tecnico
				24,57	26,73			

DICHIARAZIONE AMBIENTALE



*I valori attesi legati al raggiungimento degli obiettivi sono stati ricalcolati in base alla media di ogni triennio precedente. Nella dichiarazione ambientale 2021 e nel primo aggiornamento i valori attesi di miglioramento erano pianificati partendo media del triennio 2018-2020.

Alcuni obiettivi annuali (riduzione dei consumi di EE e metano) non sono stati raggiunti per il motivo che nell'arco degli anni le dimissioni degli impiegati sono state superiori alle assunzioni e di conseguenza si è assistito anche ad una diminuzione delle ore lavorate. Tali aspetti hanno influito negativamente sul dato del valore atteso. Come già anticipato nel precedente aggiornamento della DA a tale proposito è stato modificato anche il calcolo del dato A/B considerando le ore lavorate pro capite anziché le ore totali lavorate. Si riportano comunque entrambi gli indicatori.

Per quanto riguarda il 2022 anche l'obiettivo legato alla riduzione di CO2 della flotta aziendale non è stato raggiunto; a fonte di ciò è stato programmato un corso di ECO DRIVE per tutti gli autisti da effettuare entro 2023.

Gli obiettivi legati all'efficienza dei materiali ed all'ottenimento della certificazione Ecolabel dei servizi di pulizia sono stati raggiunti.



DICHIARAZIONE AMBIENTALE

12 – DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' GIURIDICA E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

SOTRAF srl ha stabilito e mantiene attiva una procedura (PN-03) che garantisce l'identificazione e l'aggiornamento della normativa e di altri documenti che interessano le attività dell'Azienda.

Lo scopo della suddetta procedura è quello di definire le responsabilità e le modalità, operative per la raccolta, la verifica ed il controllo delle prescrizioni legali applicabili all'organizzazione nonché il monitoraggio della conformità documentale e di azione dell'organizzazione alla luce di tali normative.

SOTRAF SRL dichiara che l'organizzazione ottempera alle disposizioni normative ambientali applicabili alle proprie attività.

Di seguito i principali riferimenti normativi applicabili:

ASPETTO AMBIENTALE	NORMA
EMISSIONI IN ATMOSFERA	DPR 26 agosto 1993 n. 412 – relativamente agli impianti termici
	Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, parte V -Norme in materia ambientale.
	DACR n. 143 del 12/01/2010 Piano di risanamento e mantenimento della qualità dell'aria
	Direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa
	D. Lgs. 155/2010 Attuazione della Direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa.
	D.P.R. n. 146 del 16 novembre 2018 f-gas abroga il Regolamento UE 842/2006 e il precedente D.P.R n.43 del 27/01/2012
	DECRETO LEGISLATIVO 5 dicembre 2019, n. 163 disciplina sanzionatoria per la violazione degli obblighi relativi all'impiego di gas fluorurati a effetto serra
	Decreto Legislativo 30 luglio 2020, n.102 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 15 novembre 2017, n. 183, di attuazione della direttiva (UE) 2015/2193 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015
	Legge 28 dicembre 1993, n. 549 - Misure a tutela dell'ozono stratosferico e dell'ambiente e s.m.i.
	D.P.R. 15 febbraio 2006, n. 147 - Regolamento concernente modalità per il controllo ed il recupero delle fughe di sostanze lesive della fascia di ozono stratosferico da apparecchiature di refrigerazione e di condizionamento d'aria e pompe di calore.
REGOLAMENTO (CE) N. 1005/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 16 settembre 2009 sulle sostanze che riducono lo strato di ozono.	
D. Lgs. 13 settembre 2013, n. 108 - Disciplina sanzionatoria per la violazione delle disposizioni derivanti dal Regolamento (CE) n. 1005/2009	
ACQUA SCARICHI IDRICI	E Direttiva 2000/60/CE del 23/10/2000, Direttiva Quadro sulle Acque. Direttiva 2008/105/CE "standard di qualità ambientale nel settore della politica delle acque"



DICHIARAZIONE AMBIENTALE

	<p>Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, parte III art. 124 e segg., sezioni II, III e IV <i>Norme in materia ambientale.</i></p> <p>Regolamenti dei gestori del ciclo idrico integrato D.P.R. 19/10/2011 n. 224 Semplificazione adempimenti amministrativi in materia di scarichi acque e impatto acustico</p>
RIFIUTI	<p>DM 148 del 01/04/98 Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti ai sensi degli articoli 12, 18, comma 2, lettera m), e 18, comma 4, del D.Lgs. 5/02/1997, n. 22.</p> <p>Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, parte IV Norme in materia ambientale Decreto 3 giugno 2014, n. 120 Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 121 Regolamenti comunali per la raccolta e gestione dei rifiuti nei comuni. DECRETO 22 settembre 2020, n. 188 "Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"</p>
RUMORE	<p>Legge 447 del 26/10/95 Legge quadro sull'inquinamento acustico DPCM 14/11/97 Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore.</p>
SOSTANZE PERICOLOSE	<p>Decreto Ministeriale del 07/09/2002 Recepimento della direttiva 2001/58/CE riguardante le modalità della informazione su sostanze e preparati pericolosi immessi in commercio Reg. 2017/776 modifica al regolamento CLP 1272/2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele, nell'allegato VI Classificazione ed etichettatura armonizzate di talune sostanze pericolose parte 3, tabelle delle classificazioni ed etichettature armonizzate. Reg. 2017/542 modifica al regolamento (CE) n. 1272/2008 CLP, aggiunta allegato relativo alle informazioni armonizzate in materia di risposta di emergenza sanitaria Dir. 2017/164 del 31 gennaio 2017 che definisce un quarto elenco di valori indicativi di esposizione professionale a sostanze chimiche Regolamento (UE) 2019/521 della Commissione modifica il REG 1272/2008 Regolamento (UE) 2020/878 della Commissione modifica che modifica l'allegato II del regolamento (CE) n. 1907/2006 (REACH)</p>
PREVENZIONE INCENDI	<p>D.P.R. 12/01/1998 n. 37 Regolamento recante la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi D.P.R. 29/07/1982 n. 577 Approvazione del regolamento concernente l'espletamento dei servizi di prevenzione e vigilanza antincendi D.M. 10/03/1998 Criteri generali di sicurezza antincendio Decreto Legislativo 8 marzo 2006, n. 139 DM 03/08/2015 Nuove norme antincendio DPR 1.08.2011 n.151 Nuovo regolamento di prevenzione incendi D.M. 12.04.2019 modifiche a D.M. 03.08.2015 norme tecniche di prevenzione incendi DM 01/09/2021 – CONTROLLI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE ANTINCENDIO ED ALTRI SISTEMI DI SICUREZZA ANTINCENDIO: "Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'art. 46 comma 3 lettera a punto 3 del D. Lgs. 81/2008" (cosiddetto "Decreto Controlli").</p>



DICHIARAZIONE AMBIENTALE

	<p>DM 02/09/2021 GSA: “Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell’art. 46 comma 3 lettera a punti 2 e 4 e lettera b del D. Lgs. 81/2008”</p> <p>DM 03/09/2021 STRATEGIA ANTINCENDIO: “Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro” ai sensi dell’art. 46 comma 3 lettera a punto 1 del D. Lgs. 81/2008”</p>
	<p>Legge 10/91 Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia.</p> <p>DPR 26 agosto 1993, n. 412 Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4, comma 4, della legge 9 gennaio 1991, n. 10</p> <p>DPR 551/1999 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412, in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti termici degli edifici, ai fini del contenimento dei consumi di energia.</p> <p>D.lgs. 19/08/2005, n. 192 (Attuazione della direttiva (UE) 2018/844, che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, della direttiva 2010/31/UE, sulla prestazione energetica nell'edilizia, e della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia).</p> <p>D.lgs. 29/12/2006 n. 311 Disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, recante attuazione della direttiva 2002/91/CE, relativa al rendimento energetico nell'edilizia.</p> <p>DPR 16 aprile 2013, n. 74 Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192</p> <p>D.M. 10 febbraio 2014. Modelli di libretto di impianto per la climatizzazione e di rapporto di efficienza energetica di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 74/2013.</p> <p>Normativa regionale di recepimento, relativa all'istituzione del catasto impianti termici</p>
ENERGIA	
	<p>REG. 1221/2009 del 25 novembre 2009 Adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit</p> <p>REG. 2017/1505 del 28 agosto 2017 Modifica allegati I-II-III reg. 1221/2009</p> <p>REG. 2018/2026 del 19 dicembre 2018 Modifica allegato IV reg. 1221/2009</p>
EMAS	
	<p>DECRETO 13 gennaio 2021 Recepimento della direttiva (UE) 2020/1833 della Commissione, che modifica gli allegati della direttiva 2008/68/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al trasporto interno di merci pericolose</p> <p>DM 24 MAGGIO 2012</p>
VARIE	



DICHIARAZIONE AMBIENTALE



CAM per l'affidamento servizi pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene

DM 29 gennaio 2021

Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"

UNI EN ISO 9001:2015

Sistemi di gestione per la Qualità

UNI EN ISO 14001:2015

Sistemi di gestione ambientale

UNI ISO 45001:2018

Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

UNI EN 14065

Tessili trattati in lavanderia-Sistema di controllo della biocontaminazione

SA8000:2014

Responsabilità Sociale



14 – Definizioni

▪ **Aspetto Ambientale:** definito come un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente e che può, quindi, avere un impatto benefico o negativo sull'ambiente.

La relazione tra gli aspetti e gli impatti sono quelli di causa – effetto.

▪ **Aspetti ambientali diretti:** si annoverano tra questi aspetti le attività dell'organizzazione sotto il suo controllo gestionale; essi possono includere (elenco non esaustivo): emissioni nell'aria, riciclaggio, riutilizzo, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e di altro tipo, uso delle risorse naturali e delle materie prime (compresa l'energia), questioni locali (rumore, vibrazioni, odore, polvere, impatto visivo, ecc.), questioni di trasporto (per le merci, i servizi e i dipendenti), rischio di incidenti ambientali e di impatti sull'ambiente conseguenti, o potenzialmente conseguenti, agli incidenti e situazioni di potenziale emergenza, effetti sulla biodiversità.

▪ **Aspetti ambientali indiretti:** a seguito delle attività, dei prodotti e dei servizi di un'organizzazione possono riscontrarsi aspetti ambientali significativi sui quali essa può non avere un controllo gestionale totale. Essi possono includere a titolo di esempio: decisioni amministrative e di programmazione, bilancio e comportamenti ambientali degli appaltatori, dei subappaltatori e dei fornitori.

▪ **Impatto ambientale:** qualunque modificazione dell'ambiente negativa o positiva, totale o parziale conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.

▪ **Indicatore di sostenibilità ambientale:** informazione qualitativa e/o quantitativa associata ad un fenomeno (oppure ad un processo o ad un risultato) sotto osservazione, che consente di valutare le variazioni di quest'ultimo nel tempo e di verificare il conseguimento degli obiettivi prefissati in ambito ambientale, al fine di consentire la corretta assunzione delle decisioni e delle scelte.

▪ **Significatività:** Valore quantitativo degli impatti ambientali diretti e indiretti degli aspetti legati alle attività dell'azienda nella prospettiva del ciclo di vita come richiesto al punto 5 dell'allegato I del Regolamento (UE) 2017/1505 della Commissione del 28 agosto 2017 che modifica gli allegati I, II, e III del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di gestione e audit (EMAS).



DICHIARAZIONE AMBIENTALE

15 – DICHIARAZIONE DI VALIDITA' E CONVALIDA

La presente Dichiarazione Ambientale ha validità 3 anni dalla data di convalida.

La Direzione si impegna alla scadenza del triennio a rimettere una Dichiarazione Ambientale. SOTRAF srl. si impegna, altresì, a trasmettere i necessari aggiornamenti annuali convalidati dalla Dichiarazione Ambientale all'Organismo competente ed a metterli a disposizione del pubblico, sul proprio sito internet,

Il verificatore ambientale accreditato IT-V-0001 CERTIQUALITY srl Via G. Giardino 4 -20123 MILANO ha verificato, attraverso una visita all'organizzazione, colloqui con il personale e l'analisi della documentazione e delle registrazioni, che la politica, il sistema di gestione e le procedure di audit sono conformi al Regolamento CE n. 2026/2018 ed ha convalidato le informazioni ed i dati contenuti nel presente documento che rappresenta il secondo aggiornamento della Dichiarazione Ambientale 2021.

INFORMAZIONI PER IL PUBBLICO

Sede aziendale ed oggetto della certificazione

SO.TRAF. di Marguati & c. srl

Via Marco Anselmi 15 – Tortona (AL)

Tel. 0131/821590-861028

Fax:0131/821574

Email: sotraf@sotraf.it

Sito web

www.sotraf.it

ALLEGATO VI
al regolamento CE 1221/2009

INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA REGISTRAZIONE

1. ORGANIZZAZIONE

Nome SO.TR.A.F. & c. di Marguati srl

Indirizzo Via Marco Anselmi 15

Città Tortona (AL)

Codice postale 15057

Paese/Land/regione/ comunità autonoma ITALIA

Referente Marguati Lorenzo

Telefono 0131/821590 - 861028

Fax 0131/821574

E-mail lorenzo.marguati@sotraf.it

Sito web www.sotraf.it

Accesso pubblico alla dichiarazione ambientale
o alla dichiarazione ambientale aggiornata

a) su supporto cartaceo

b) su supporto elettronico

Numero di registrazione IT-002117

Data di registrazione 25/02/2022

Data di sospensione della registrazione

Data di cancellazione della registrazione

Data della prossima dichiarazione ambientale

Data della prossima dichiarazione ambientale aggiornata

Richiesta di deroga ai sensi dell'articolo 7

SI - NO

Codice NACE delle attività 81.2 (81.21-81.29) 81.1

Numero di addetti 408 (equivalenti 212 a tempo pieno)

Fatturato o bilancio annuo 9.9 milioni

2. SITO

Nome sito di Voghera

Indirizzo Scalo ferroviario Via Marconi

Codice postale 27058

Città Voghera(PV)

Paese/Land/regione/comunità autonoma ITALIA

Referente Marguati Lorenzo

Telefono 0383/41939

Fax 0383/41393

E-mail lorenzo.marguati@sotraf.it

Sito web www.sotraf.it

Accesso pubblico alla dichiarazione ambientale
o alla dichiarazione ambientale aggiornata

a) su supporto cartaceo

b) su supporto elettronico

Numero di registrazione

Data di registrazione

Data di sospensione della registrazione

Data di cancellazione della registrazione

Data della prossima dichiarazione ambientale

Data della prossima dichiarazione ambientale aggiornata

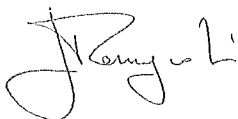
Richiesta di deroga ai sensi dell'articolo 7

SI - NO

Codice NACE delle attività 49.41 - 52.10 - 52.24

Numero di addetti 14

Fatturato o bilancio annuo 28% fatturato globale



DICHIARAZIONE DEL VERIFICATORE AMBIENTALE SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA E CONVALIDA

(Allegato VII del REG. 1221/2009)

Il verificatore ambientale CERTIQUALITY S.R.L., numero di registrazione ambientale EMAS IT – V – 0001, accreditato per gli ambiti

01.1/2/3/4/63/64/7 – 03 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24.1/2/3/41/42/43/44/45/5 – 25.1/5/6/99 – 26.11/3/5/8 – 27 – 28.11/22/23/30/49/99 – 29 – 30.1/2/3/9 – 32.5/99 – 33 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 41 – 42 – 43 – 46.11/13/14/15/16/17/18/19/2/3/4/5/6/7/9 – 47 – 47.1/2/4/5/6/7/8/9 – 49 – 52 – 55 – 56 – 58 – 59 – 60 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 68 – 69 – 70 – 73 – 74.1/9 – 78 – 80 – 81 – 82 – 84.1 – 85 – 90 – 91 – 92 – 93 – 94 – 95 – 96 NACE (rev.2)

dichiara di avere verificato che il sito / i siti / l'intera organizzazione indicata nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'Organizzazione SO.TR.A.F. DI MARGUATI & C. S.R.L.

numero di registrazione (se esistente) IT- 002117

risponde (rispondono) a tutte le prescrizioni del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e s.m.i.

Con la presente CERTIQUALITY S.R.L. dichiara che:

- la verifica e la convalida si sono svolte nel pieno rispetto delle prescrizioni del Regolamento (CE) n. 1221/2009 e s.m.i.,
- l'esito della verifica e della convalida conferma che non risultano elementi che attestino l'inosservanza degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente,
- i dati e le informazione contenuti nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'organizzazione/sito forniscono un'immagine affidabile, credibile e corretta di tutte le attività dell'organizzazione/del sito svolte nel campo d'applicazione indicato nella dichiarazione ambientale.

Il presente documento non è equivalente alla registrazione EMAS. La registrazione EMAS può essere rilasciata unicamente da un organismo competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009. Il presente documento non è utilizzato come comunicazione a sé stante destinata al pubblico.

MILANO, il 29/06/2023

Certiquality Srl



Il Presidente
Cesare Puccioni

rev.2_250718