MSGI-ALL04 POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

ED.09 REV.00 DEL 26/10/2026

La Direzione di **SO.TR.A.F. srl** definisce nel presente documento i valori, gli indirizzi strategici e gli impegni assunti nei confronti dei propri lavoratori, dei clienti, della comunità e di tutte le parti interessate.

L 'Azienda crede fermamente che il successo economico non possa prescindere dall'etica di business, dalla tutela ambientale, dall'inclusione, dall'equità e dal benessere delle persone.

Per questa ragione, la Direzione si impegna a mantenere attivo, diffondere e migliorare costantemente un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** conforme ai seguenti standard e regolamenti:

- **UNI EN ISO 9001** (Qualità dei processi e dei servizi)
- **UNI EN ISO 14001 & Regolamento EMAS** (Gestione, salvaguardia ambientale)
- **UNI ISO 45001** (Salute e sicurezza sul lavoro)
- **UNI ISO 37001** (Prevenzione e contrasto alla corruzione)
- **UNI/PdR 125** (Parità di genere e pari opportunità)
- **BSI PAS 24000/SA8000** (Responsabilità sociale e diritti umani)
- **UNI EN 13549** (sistemi di misurazione della qualità dei servizi di pulizia e sanificazione)

I Pilastri Fondamentali del Nostro Impegno

1. Qualità e Centralità del Cliente (ISO 9001- EN 13549)

- **Sistema misurazione qualita' dei servizi di pulizia e sanificazione**: definire i criteri precisi (es. campionamenti stratificati o a grappolo) per stabilire quante aree o elementi controllare a campione, classificare gli spazi spazi da monitorare (pavimenti, arredi, maniglie, intere stanze), definire standard minimi concordati che il servizio deve rispettare prima di considerare l'intervento conforme mediante sistemi di ispezione visiva o strumentale per certificare la corretta esecuzione del servizio in tutte le sue fasi
- **Soddisfazione del cliente:** Comprendere e anticipare le esigenze del mercato, garantendo servizi/prodotti eccellenti e conformi ai requisiti concordati e cogenti.
- **Approccio per processi:** Standardizzare e ottimizzare i flussi operativi aziendali, riducendo le inefficienze e basando ogni decisione su dati di fatto misurabili.
- **Miglioramento continuo:** Stabilire obiettivi periodici sfidanti e monitorarne costantemente il raggiungimento tramite audit e riesami.

2. Tutela Ambientale ed Eco-Trasparenza (ISO 14001 & EMAS)

- **Prevenzione dell'inquinamento:** Minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, ottimizzando l'uso delle risorse energetiche e riducendo l'impronta carbonica.
- **Economia circolare:** Promuovere il corretto riciclo, la riduzione dei rifiuti alla fonte e prediligere approvvigionamenti sostenibili.
- **Trasparenza EMAS:** Garantire una comunicazione chiara, oggettiva e verificata pubblicamente sulle proprie prestazioni ambientali, coinvolgendo attivamente il territorio e le autorità.

3. Salute, Sicurezza e Benessere Psico-Fisico (ISO 45001)

- **Eliminazione dei pericoli:** Valutare e ridurre preventivamente i rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, azzerando gli infortuni e le malattie professionali.
- **Coinvolgimento e consultazione:** Valorizzare il ruolo attivo dei lavoratori e dei loro Rappresentanti (RLS) nella pianificazione delle misure di prevenzione.

- **Cultura della sicurezza:** Investire nell'addestramento e nella formazione continua affinché la sicurezza diventi un comportamento spontaneo a ogni livello gerarchico.

4. Legalità ed Etica di Business (ISO 37001)

- **Tolleranza zero verso la corruzione:** Vietare tassativamente qualsiasi forma di corruzione, sia attiva che passiva, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati.
- **Segnalazioni e Whistleblowing:** Incoraggiare la segnalazione di qualsiasi comportamento sospetto, garantendo la massima riservatezza e l'assoluta tutela del segnalante da ritorsioni.
- **Funzione di conformità:** Sostenere l'organo indipendente deputato al controllo dell'applicazione del Sistema Anticorruzione, dotandolo di piena autonomia.

5. Equità e Parità di Genere (UNI/PdR 125)

- **Pari opportunità:** Garantire equità nelle selezioni, nei percorsi di carriera, nell'accesso alla formazione e nell'assegnazione dei ruoli apicali.
- **Equità salariale (Gender Pay Gap):** Assicurare il principio "uguale retribuzione per uguale lavoro", monitorando e colmando eventuali divari ingiustificati.
- **Conciliazione vita-lavoro:** Promuovere politiche di welfare (orari flessibili, smart working) e tutelare pienamente la genitorialità e la maternità.
- **Prevenzione delle molestie:** Tollerare zero forme di discriminazione, violenza verbale, fisica o molestia nei contesti lavorativi.

6. Diritti Umani e Sostenibilità Sociale (PAS 24000/SA8000)

- **Rispetto dei diritti dei lavoratori:** Rifiutare fermamente il lavoro forzato, minorile o sotto coercizione, garantendo contratti trasparenti ed equi in linea con le convenzioni ILO e l'allegato A PAS 24000.
- **Libertà e dignità:** Riconoscere la libertà di associazione dei lavoratori e il diritto alla contrattazione collettiva, corrispondendo salari dignitosi.
- **Due Diligence della catena di fornitura:** Estendere il monitoraggio dei requisiti sociali anche ai fornitori, subappaltatori e partner commerciali.

Linee Guida per l'Attuazione

L'Alta Direzione si impegna a:

1. Mettere a disposizione le **risorse umane, tecnologiche ed economiche** necessarie all'attuazione di questa Politica.
2. Monitorare il sistema con l'approccio del **Risk-Based Thinking** (Ciclo PDCA: Pianificare, Fare, Verificare, Agire).
3. Rispettare puntualmente tutte le **leggi e normative vigenti** a livello nazionale e internazionale.
4. Rivedere periodicamente il presente documento in sede di Riesame della Direzione per garantirne l'aggiornamento e la pertinenza nell'ottica del **continuo miglioramento**.

La presente Politica è comunicata a tutte le persone che lavorano per l'Azienda o per conto di essa, ed è resa disponibile al pubblico e a tutte le parti interessate sul sito internet aziendale.

Amministratore Unico
(Francesco MARGUATI)